

# INHALT

|          |  |              |
|----------|--|--------------|
| <b>1</b> | <b>MODERATORENHANDBUCH</b>   | <b>SEITE</b> |
| 1.1      | Vorbereitungsscheckliste Elterntreff   | 1            |
| 1.2      | Ablaufschema Elterntreff   | 2            |
| 1.3      | Materialiencheckliste „Was nehme ich mit?“                                   | 3            |
| 1.4      | Regeln der Moderation  | 5            |
| 1.5      | Auswertungsbogen für Moderatorinnen und Moderatoren                          | 6            |
| 1.6      | Teilnehmerliste  | 10           |
| 1.7      | Gästekarte   | 11           |
| <b>2</b> | <b>SCHULE</b>  | <b>SEITE</b> |
| 2.1      | Schulnoten und was sie bedeuten  | 1            |
| 2.2      | Schulen in Hamburg   | 2            |
| 2.3      | Rechte und Pflichten der Eltern  | 3            |
| 2.4      | Ferienkalender 2008/09 bis 2009/10   | 6            |
| <b>3</b> | <b>BERUF</b>   | <b>SEITE</b> |
| 3.1      | Ausbildung in Hamburg  | 1            |
| 3.2      | Schulabschlüsse und Berufe   | 3            |
| 3.3      | Eltern-ABC   | 6            |
| 3.4      | Wichtige Adressen  | 24           |
| 3.5      | Förder- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Schüler/-innen und Auszubildende | 27           |
| 3.6      | Wie und wann den richtigen Beruf auswählen?                                  | 31           |
| 3.7      | Berufsbilder   | 33           |
| <b>4</b> | <b>BEWERBUNG</b>   | <b>SEITE</b> |
| 4.1      | Tipps für ein gelungenes Telefongespräch                                     | 1            |
| 4.2      | Tipps für die schriftliche Bewerbung   | 2            |
| 4.3      | Tipps für das Vorstellungsgespräch   | 4            |
| 4.4      | Typische Fragen im Vorstellungsgespräch                                      | 6            |
| 4.5      | Worauf Personalchefs achten  | 8            |
| 4.6      | Beispiel Bewerbungsunterlagen  | 11           |

## ANHANG

Extra-Materialien für Lehrer/-innen