DOKUMENTE

Beratungs- und Koordinierungsstelle zur beruflichen Qualifizierung von jungen Migrantinnen und Migranten

BQM

Handbuch für die interkulturelle Elternarbeit

Dr. Alexei Medvedev
Hülya Eralp
Sabine Kümmerle

Türkçe

IKWB
Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e.V.

Die Arbeit der BQM wird vom 1.1.2008 bis zum 31.12.2009 aus öffentlichen Mitteln gefördert. Finanziers: Freie und Hansestadt Hamburg, Europäischer Sozialfonds (ESF), Ziel „Regionale Wettbewerbsfähigkeit und Beschäftigung", Förderperiode 2007-2013.

Europäische Union
Europäischer Sozialfonds

Freie und Hansestadt Hamburg
Behörde für Wirtschaft und Arbeit

Freie und Hansestadt Hamburg
Behörde für Schule und Berufsbildung

Investition in Ihre Zukunft

BQM
Beratungs- und Koordinierungsstelle zur beruflichen Qualifizierung von jungen Migrantinnen und Migranten

KWB
Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e.V.

KÜNYE

Sıra	BQM Belgeleri – Çok Kültürlü Veli Çalışması İçin El Kitabı
Yayımcı	KWB – Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V. Haus der Wirtschaft Kapstadtring 10 22297 Hamburg T 040 63 78 55 – 00 F 040 63 78 55 – 99 Internet: www.kwb.de E-Mail: info@kwb.de
Proje	BQM – Beratungs- und Koordinierungsstelle zur beruflichen Qualifizierung von jungen Migrantinnen und Migranten Internet: www.bqm-hamburg.de / www.bqm-handbuch.de E-Mail: ehmke@kwb.de
Yazarlar	Dr. Alexei Medvedev Hülya Eralp Sabine Kümmerle
Çevirmenler	Hayri Çatal, İnci Orhun-Alpay, Hülya Eralp
Kapağı hazırlayan	Barbara Yelin
Redaksiyon/Editör	Hülya Eralp
Düzenleyen/Yapımcı	Agentur Proobjekt

Bu yayın BQM Proje Çalışması çerçevesinde Avrupa Sosyal Fonu ve Hamburg Eyalet Yönetimi tarafından finanse edilmistir. Burada temsil edilen fikirlerin parasal desteği verenlerin fikirleriyle mutlak uyuşması, verilerin doğruluğu, bütünlüğü ve üçüncü tüzel kişilik hakkı konularında teminat verilemez.

ÖNSÖZ

Sevgili Okuyucular!

Elinizde tuttuğunuz yeni el kitabımız çok kültürlü bir veli çalışması için hazırlanmıştır. Kitapta sadece okuldan meslek eğitimine geçiş dönemindeki öğrencilerle ilgili konular değil, aksine velileri aşırı ölçüde ilgilendiren „Meslek seçimi“ konusu da işlenmektedir.

Uygun bir meslek eğitimi aranırken birçok soru ortaya çıkmaktadır:

- Veliler çocuklarını meslek seçiminde nasıl destekleyebilirler?
- Hangi meslekler temel öğrenimden, hangileri orta öğrenimden sonra öğrenilebilir?
- Alman okul ve meslek eğitim sistemleri nasıl fonksiyon görür?
- QuAS kısaltması ne anlama gelir?
- Bir başvuru görüşmesine nasıl hazırlanılır?

Bunlara benzer birçok sorunun cevabını bu kitapta bulabilirsiniz. Kitaptaki bilgiler mesleki yönelime ilişkin veli toplantılarında, okuldaki ve okul dışındaki veli çalışmalarında kullanılabilir.

Neden çok kültürlü veli çalışması gereklidir?
Veliler çocuklarının mesleki yönelimlerinde önemli bir rol oynamaktadırlar. Ancak göçmen kökenli veliler, almanyadaki eğitim ve meslek eğitim sistemlerini yeterince tanımadıkları için çocuklarına çoğu kez yeterli desteği veremiyebilirler. Bu el kitabıyla göçmen velilere almanyadaki mesleki olanaklar hakkında temel bilgiler verilmektedir. Böylece veliler güçlendirilecek, onlar da çocuklarına mesleki yönelimleri sürecinde aktif destek verebilecekler ve çocuklarının meslek eğitimine girmelerini kolaylaştıracaklardır.

Bu el kitabıyla nasıl çalışılır?
Çok Kültürlü Veli Çalışması El Kitabı 4 bölümden oluşmaktadır. Bölümler kolayca ayırdedilsin diye farklı renklerle birbirinden ayrılmakta ve her bölümde örneğin „Meslek“, „Okul“ gibi farklı konular ele alınmaktadır. Bütün bölümlerin tek tek fotokopisi yapılabilir. Kitap türkçenin yanısıra, almanca, rusça, farsça, polonyaca dillerinde de mevcut olup BQM den ısmarlanabilir.

Kitabımız hakkındaki düşünceniz bizim için çok önemlidir. Fikrinizi, önerilerinizi bize iletirseniz çok seviniriz. Umarız ki el kitabı yürüteceğiniz veli calışmasında size yardımcı olabilir.

Bu kitabın hazırlanışında yardımı olan herkese, özellikle ana dil öğretmenlerine, tercümanlara, aktif destek veren velilere gösterdikleri ilgi, yaptıkları katkılardan dolayı candan teşekkür ederiz.

BQM Ekibiniz
Hamburg, Aralık 2009

İÇİNDEKİLER **SAYFA**

1 VELİ ÇALISMASI SUNUCUSUNUN „MODERATOR“ EL KİTABI

1.1 Veli Buluşması „Elterntreff“ Hazırlık Listesi 4
1.2 „Elterntreff“ Uygulanış Planı 5
1.3 Materyal Listesi „yanıma alacaklarım“ 6
1.4 Sunuculuk (Moderation) Kuralları 8
1.5 „Elterntreff“ Sunucusunun Değerlendirme Formu 9
1.6 Yoklama Listesi 13
1.7 Misafir Kartı 14

2 OKUL

17
2.1 Okul Notları ve Anlamları*
2.2 Hamburgdaki Okullar* 18
2.3 Velilerin Hakları ve Görevleri 21
2.4 Tatil Takvimi

3 MESLEK

3.1 Hamburgda Meslek Eğitimi*
3.2 Okul Diplomaları ve Meslekler*
3.3 Anne-Babalar için A’dan Z’ye Bilgi Kılavuzu 22
3.4 Önemli Adresler 40
3.5 Öğrenciler ve Meslek Eğitimi yapanlar için Yardım ve Ek Eğitim Olanakları 43
3.6 Doğru Meslek Seçimi Ne Zaman ve Nasıl Olur ? 47
3.7 Meslekler 49

4 MESLEK EĞİTİMİ İÇİN BAŞVURU

70
4.1 Başarılı Telefon Görüşmesi için Öneriler
4.2 Başvuru Dosyası için Öneriler 71
4.3 Meslek Eğitimi Görüşmesi için Öneriler 73
4.4 Başvuru Görüşmesinde Karşılaşılabilecek Tipik Sorular 75
4.5 Personel Müdürleri Nelere Dikkat ederler ? 77
4.6 Başvuru Belgelerine Örnekler 80

EKLER

83
Öğretmenler için Ek Materyaller

1 VELİ ÇALISMASI SUNUCUSUNUN „MODERATOR“ EL KİTABI

1.1 Veli Buluşması „Elterntreff“ Hazırlık Listesi

Yapılacak işler	Ne zaman	Yapıldı
Oturduğunuz mahallede 5 - 7 civarında veli bulmak (bunun için mesela komşularınıza, arkadaşlarınıza, meslekdaşlarınıza, tanıdıklarınıza, çocuk yuvalarına, okul, cami ve diğer kurumlara, derneklere sorabilirsiniz.)	3 - 4 hafta önce	
Veliler arasında bir ev sahibi bulmak ya da kendiniz ev sahipliği yapmak	3 - 4 hafta önce	
Velilerle ve ev sahibi ile birlikte bir randevü tesbit etmek	1 - 2 hafta önce	
Bütün „ Elterntreff“ katılımcılarına yer ve zamanın yazılı olduğu bir davetiye ya da el ilanı vermek	1 - 2 hafta önce	
Materyal dosyasını hazırlamak, eksik materyal varsa BQM den istemek (Materyal listesi yani – **yanıma alacaklarım**-listesine bak)	2 - 3 gün önce	
Ev sahibi için hediyeyi henüz hazırlamadıysanız BQM den gidip alınız	2 - 3 gün önce	
Toplantıya katılacak velilerle ve ev sahibiyle toplantıdan önce tekrar irtibat kurunuz (telefonla, maille veya sms’le)	1 gün önce	

1.2 „Elterntreff“ Uygulanış Planı

„Elterntreff“ katılan veli sayısına ve ihtiyaca göre 2 veya en fazla 3 saat sürer. Aşağıdaki program çerçevesinde yürütülür:

„Elterntreff“ uygulanış planı	**süre**
Sunucu ve ev sahibinin katılımcıları selamlaması	yaklaşık 5 dakika
Tanışma (herkesin kendini tanıtması)	yaklaşık 5 dakika
Konuya giriş (Film veya başka mateyaller aracılığıyla)	yaklaşık 15 dakika
İlgilerin ve ihtiyaçların tesbiti	yaklasık 5 dakika
Ana bölüm	yaklaşık 45-60 dakika
Sorular, tartışma ve deney alışverişi	yaklaşık 30 dakika
Rahat (sohbet) bölümü	zamanı siz belirliyorsunuz
Misafir kartlarının ve katılımcılar listesinin doldurulması	yaklaşık 5 dakika
Ev sahibinin hediyesinin verilmesi	zamanı siz belirliyorsunuz
Vedalaşma	zamanı siz belirliyorsunuz
„Elterntreff“ ten sonraki bölüm	**süre**
Sunucunun değerlendirme formunu doldurmak	zamanı siz belirliyorsunuz
Sunucunun değerlendirme formu, misafir kartı, katılımcı listesi ve ücret makbuzunu (**Quittung – Referentenhonorar)** BQM tarafından size verilen pullu zarfa koyup postayla BQM e göndermek	

1.3 Materyal Listesi „yanıma alacaklarım“

Kendi materyallerim

Başlık	Miktar	Mevcut	Ismarla
Sunucu çantası (Moderatorentasche)	1		
Randevü takvimi	1		
Sunucunun El Kitabı (Moderatorenhandbuch)	1		
1 SUNUCUNUN EL KITABI – MODERATORENHANDBUCH			
1.1 „Elterntreff“ Hazırlık Listesi	1		
1.2 „Elterntreff“ uygulama planı	1		
1.3 Materyal listesi“yanıma alacaklarım“	1		
1.4 Sunuculuk (Moderation) kuralları	1		
1.5 „Elterntreff“ değerlendirme formu	1		
1.6 „Elterntreff“ katılımcılar listesi	1		
1.7 „Elterntreff“ Misafir kartları	10		
Veliler için materyaller:			
2 OKUL – SCHULE			
2.1 Okul notları ve anlamları	10		
2.2 Hamburgdaki okullar	10		
2.3 Velilerin hakları ve görevleri	10		
2.4 2009/10 ve 2010/2011Okul tatil takvimleri	10		

Başlık	Miktar	Mevcut	Ismarla
3 MESLEK – BERUF			
3.1 Hamburgda meslek eğitimi	10		
3.2 Okul diplomaları ve meslekler	10		
3.3 Anne-babalar için A'dan Z'ye bilgi kılavuzu	10		
3.4 Önemli adresler	10		
3.5 Öğrenciler ve mesleki eğitim yapanlar için yardım ve ek eğitim olanakları	10		
3.6 Doğru meslek seçimi ne zaman ve nasıl olur ?	10		
3.7 Meslekler	Ihtiyaca göre		
4 MESLEK EĞİTİMİ İÇİN BAŞVURU - BEWERBUNG			
4.1 Başarılı bir telefon görüşmesi için öneriler	10		
4.2 Başvuru dosyası için öneriler	10		
4.3 Meslek eğitimi görüşmesi için öneriler	10		
4.4 Başvuru görüşmesi esnasında karşılaşılabilecek tipik sorular	10		
4.5 Personel müdürleri nelere dikkat ederler?	10		
4.6 Başvuru belgelerine örnekler	10		
Diğerleri			
Kartvizitler *	ihtiyaca göre		
Tanıtım ilanı (BQM ve diğer)Flyer	10		
BQM-Newsletter (BQM gazetesi)	10		
BQM Filmi – „Zukunft durch Ausbildung"	10		
Ev sahibi için hediye	1		

1.4 Sunuculuk (Moderation) Kuralları

- İlk olarak toplantıya katılan velilere kendinizi tanıtınız.
- Velilere bu buluşmanın “Elterntreff” sebebini anlatınız.
- Velileri, cocuklarıyla ve okulla ilgili tecrübelerini anlatmaya motive ediniz.
- Velileri, okulla ilgili problemlerini, yaşadıkları güçlükleri anlatmaya teşvik ediniz.
- Velileri çocuklarının geleceğine yönelik arzularını anlatmaya motive ediniz.
- Her velinin söz almasına ve konuşmasına olanak sağlayınız.
- Birden fazla söz alan olduğunda söz sırasına dikkat ediniz.
- Velilerin konudan uzaklaşmamalarına çaba sarfediniz.
- Mevcut problemleri ortaya çıkartacak sorular sorunuz.
- Konunun içeriğini ara sıra kendi sözlerinizle özetleyerek konuşmaları yönlendiriniz.
- Sorularınıza mümküm olduğunca „neden“, „nasıl“ ve „ne“ sözcükleriyle başlayınız.
- Mümkün olduğunca çok velinin konuşmaya katılmasını sağlayınız.
- Velilerle açık ve dostane bir tarzda konuşunuz.
- Velilere yaptıkları konuşmalardan sonra katkıları için teşekkür ediniz.
- Tarafsız kalmaya çaba sarfediniz.
- Velileri bireysel eleştirmekten kaçınınız.
- Velilerin konuşmalarını „doğru“ veya „yanlış“ sözleriyle değerlendirmeyiniz.
- Zamana sadık kalınmasına dikkat ediniz.
- Önemli sonuçları görülecek şekilde yazınız.
- Toplantının sonunda bu görüşmeyi yeniden bir özetleyiniz.
- Velilerden katılımcı listesine isimlerini kaydetmelerini ve Misafir kartı (Gästekarte) nı doldurmalarını rica ediniz.
- Son olarak ev sahibine ve katılımcı velilere toplantıya katıldıkları için bir kez daha teşekkür ediniz.

1.5 „Elterntreff“ Sunucusunun Değerlendirme Formu
(Lütfen her “Elterntreff“ ten sonra bu formu doldurunuz)

Size bu çalışmaya gösterdiğiniz ilgiden dolayı ve „Elterntreff“ sunuculuğu yaptığınız için candan teşekkür ederiz. Aşağidaki soruları cevaplandırarak bu çalışmayı daha fazla geliştirmemize yardımcı olacaksınız. Lütfen bu formu doldurunuz, sonra katılımcı listesi ve Misafir kartları (Gästekarten) ve ödenek makbuzu ile birlikte BQM in size verdiği zarfa koyup postalayınız.

İsim: _____

Soyisim _____

Mahalle _____
(Stadtteil)

Tarih _____

1. Kaç misafir veli bu toplantıya „Elterntreff“ katıldı (ev sahibi dahil)

Toplam sayı _____

Kadınlar _____

Erkekler _____

2. Misafirler hangi kültürel kökene sahipler?

- o Afganistanlı
- o Alman
- o Iranlı
- o Polonyalı
- o Rusyalı
- o Türkiyeli
- o Başka ülkeden

3.Sunuculuk (Moderation) görevi sizin için kolay mı?

- o Evet kolay
- o Asağı yukarı
- o Kısmen
- o Tam kolay değil
- o Zor

Buraya sebebini yazabilirsiniz:

_____

_____

4.Sunuculuk (Moderation) baslangic kisminda mi kolay geliyor?

- o Evet kolay
- o Asağı yukarı
- o Kısmen
- o Tam kolay değil
- o Zor

Buraya sebebini yazabilirsiniz:

_____

_____

5.Sunuculuk (Moderation) konuşmalar bölümünde mi kolay geliyor?

- o Evet kolay
- o Asağı yukarı
- o Kısmen
- o Tam kolay değil
- o Zor

Buraya sebebini yazabilirsiniz:

_____

_____

6. Sunuculuk (Moderation) sonuç bölümünde mi kolay geliyor?

- o Evet kolay
- o Asağı yukarı
- o Kısmen
- o Tam kolay değil
- o Zor

Buraya sebebini yazabilirsiniz:

_____

_____

7. Hangi materyaller „Elterntreff“ uygulamasında anlamlıydılar?

_____

_____

8. Hangi materyaller eksikti?

_____

_____

9. Veliler „Elterntreff“ lerin devamını istediler mi?

- o Evet, aynı konuda
- o Evet, baska bir konuda, ve konu_____
- o Hayır

10. Velilerin „Elterntreff“ e katılımları nasıldı?

Aktif ve ilgili
Normal (nötr)
Pasif ve ilgisiz

Sizin Yorumlarınız_____

_____

_____

11. Veliler en cok hangi soruları sordular?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12. Velilerin hangi soruları cevapsız kaldı?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

13. „Elterntreff“ in uygulama planına ilişkin başka görüş veya notunuz var mı?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Teilnehmerliste wird Ihnen von der BQM zur Verfügung gestellt.

Katılımcı Listesi size BQM tarafından verilecektir.

1.7 Misafir Kartı (Gästekarte)

Sayın veliler,
Toplantımıza katıldığınız için sizlere çok teşekkür ederiz. Sizin istek ve arzularınıza daha iyi cevap verebilmek için desteğinize, önerilerinize ve fikirlerinize çok ihtiyacımız var. Bu konuda bizi desteklerseniz çok memnun oluruz. Değerli katkılarınızdan dolayı sizlere şimdiden çok teşekkür ederiz!

Oturduğunuz Semt:_____ Tarih:_____

1. Veliler toplantısını nasıl buldunuz?

□ Çok ilgi çekici
□ İlgi çekici
□ Az ilgi çekici
□ Hiç ilgi çekici değil

2. Konuyu nasıl buldunuz?

□ Çok ilgi çekici
□ İlgi çekici
□ Az ilgi çekici
□ Hiç ilgi çekici değil

3. Bilgi malzemelerini nasıl buldunuz?

□ Çok ilgi çekici
□ İlgi çekici
□ Az ilgi çekici
□ Hiç ilgi çekici değil

4. Tartışmayı nasıl buldunuz?

□ Çok ilgi çekici
□ İlgi çekici
□ Az ilgi çekici
□ Hiç ilgi çekici değil

5. Veliler toplantısını diğer velilere de tavsiye eder misiniz?

□ Evet
□ Henüz bilmiyorum
□ Hayır, çünkü _____
_____
_____

6. İstekleriniz:

□ Veliler toplantılarının devamı
□ Başka veliler toplantısı yapılsın istemem, çünkü
_____
_____
_____

□ Daha fazla bilgi verilmesini istediğim konu
_____
_____
_____

□ Hayır, daha fazla bilgiye gerek yok

7. Veliler toplantısı yapılacağını nereden öğrendiniz?

□ Arkadaşlarımdan
□ Duvar ilanından
□ El ilanından
□ Basından
□ Okuldan
□ Diğer _____
_____
_____

8. Sizinle ilgili bilgiler

- □ Bayan
- □ Bay
- □ Kocamla / erkek arkadaşımla beraber yaşıyorum
- □ Çocuğuma yalnız bakıyorum

Yaşınız _____

Geldiğiniz ülke _____

Çocuklarınızın sayısı _____

En küçük çocuğunuzun yaşı _____

En büyük çocuğunuzun yaşı _____

Kaç sene okula gittiniz _____

Varsa öğrendiğiniz meslek _____

Halen yaptığınız iş: _____

9. Bizlere faydalı olabilecek önerileriniz var mı? Varsa, lütfen asağıya yazınız. Tesekkürler!

_____

_____

_____

_____

_____

_____

OKUL

2.1 Okul notları ve anlamları?

Gesamtschule B-Kurs	Gesamtschule A-Kurs	Hauptschule	Realschule	Gymnasium	Gymnasiale Oberstufe
B1				1	15 - 13
B2			1	2	12 - 10
B3			2	3	9 - 7
B4	A1	1	3	4	6 - 4
	A2	2	4	5	3 - 1
	A3	3	5	6	0
	A4	4	6		
	A5	5			
	A6	6			

Note	Interpretation - Yorumlar
Sehr gut (1) Pekiyi	Başarı derecesi olağanüstü yüksektir.
Gut (2) İyi	Başarı derecesi yüksektir.
Befriedigend (3) Tatminkar	Başarı derecesi genel olarak tatmin edicidir.
Ausreichend (4) Yeterli	Başarı derecesi eksiktir, ama yeterlilik sınırının altında değildir.
Mangelhaft (5) Eksik	Başarı derecesi eksiktir, ama temel bilgilerin var olduğunu ve eksiklerin uğraşılırsa belli bir zaman icinde giderilebileceğini gösterir.
Ungenügend (6) Yetersiz	Başarı derecesi yetersizdir. Temel bilgilerin bile eksik olduğunu ve bu bilgilerin kısa zamanda öğrenilemeyeceğini gösterir.

Quelle: Ausbildungs- und Prüfungsordnungen: Allgemeinbildende Schulen, Kooperative Gesamtschule, Integrierte Gesamtschule. Behörde für Bildung und Sport. Hamburg 2006.

OKUL

2.3 Anne ve babaların (velilerin) hakları ve görevleri

Anne ve babaların (velilerin) hakları ve görevleri

Velilerin hakları...

1. Bilgi edinme ve danışma
Veliler, öğretmenlerden asağıdaki sorulara cevap isteme hakkına sahiptir.

- Çocuğumun okuldaki gelisimi, çalışma durumu ve arkadaşlarına, çevresine olan sosyal davranışları nasıl?
- Çocuğumda öğrenme zorluğu ve davranış bozukluğu var mı? Buna karşı ben neler yapabilirim?
- Çocuğumun ders notları nasıl? Hangi seviyedeki kurslara devam ediyor? Sınıfını geçebilecek mi?
- Çocuğumun sınıf geçmesi neye bağlı?
- Çocuğumun öğretim yılının sonuna kadar neler öğrenmesi gerekli?
- Çocuğumun derslerdeki başarısı neye göre değerlendiriliyor?
- Notlar verilirken neler göz önünde tutuluyor?
- Ders nasıl planlanıyor?
- Hangi okul türü gelecekte çocuğum için uygun görülüyor?
- Çeşitli okul türleri arasındaki fark nedir?
- Hangi okul türleri, hangi ağırlıklı yönelimleri ve özellikleri sunuyorlar?
- Çocuğumun okul türünü değiştirme imkanı var mı? (örneğin orta öğretim okulundan (Realschule) karma okula (Gesamtschule) geçebilir mi?)
- Çocuğumun hangi meslek eğitimi için hangi okulu bitirmiş olması gerekir?
- Öğrencilerin ve anne, babalarının okula katkısı nasıl olabilir?

2. Ders notları hakkında bilgi alma
Veliler, çocuklarının bütün çalışmalarını yazılılarını ve notlarını görmeyi ders öğretmenlerinden isteyebilirler.

3. Ders hakkında bilgi alma
Veliler, öğretmen ve eğitimcilerle yaptıkları şahsi konuşmada dersleri ne şekilde verdiklerini sorma hakkına sahiptir.

4. İstek ve şikâyetler

Veliler, düzenli aralarla yapılan veliler toplantısında sınıf öğretmenlerinin yanında istek ve şikâyetlerini dile getirme okul ya da sınıfla ilgili sorular sorma hakkına sahiptirler.

5. Veli Sözcüleri
Velilerin, kendi aralarından birini sözcü olarak seçme hakları vardır. Sözcü seçimi her öğretim yılının ilk veli toplantısında yapılır. Veli sözcüleri bir yıl boyunca velileri okul yönetimine karşı her konuda temsil ederler.

6. Veliler Kurulu
Veliler, her yeni öğretim yılında veliler kurulunu seçme hakkına sahiptirler. Oy verme hakkı olan veliler kurulu üyeleri, öğretmenler konferansına katılabilir ve okul konferanslarında görüşülen konular burada görüşüldüğünde danışma oyu verebilirler. Veliler kurulu başka kişileri de toplantılarına davet edebilir. Veliler kurulu toplantılarının okulda herkese açık olarak yapılmasına da karar verebilir.

7. Öğrenci dosyalarının ve öğrencilere ait bilgilerin gizli tutulması
Veliler, çocuklarıyla ilgili bilgileri içeren bütün dosyaları görme hakkına sahiptirler. Bunlar örneğin, okul dosyaları, okul danışma ve okul sağlık dairelerinin dosyalarıdır. Öğrenciler hakkındaki kişisel bilgiler, davranış bozukluklarına ve disiplin cezalarına ya da sağlık ve psikolojik durumlara ilişkin bilgiler özellikle korunma altındadır.

8. Derse katılma
Veliler, çocuklarının nasıl ders gördüğünü, neler öğrendiğini ya da topluluk içinde nasıl davrandığını izlemek için derslere girme hakkına sahiptirler. Fakat ders öğretmenine önceden haber vermeleri gerekmektedir.

Genel Tavsiye:
Gereksiz yere beklemeyi önlemek için öğretmenlerden mutlaka randevu alınması önerilir.

OKUL

Veliler nelere müsaadeli degiller...

Velilerin yapmaya müsaadeli olmadıkları hususlar:

- çocuklarının sınıflarını veya öğretmenlerini/eğitimcilerini seçme hakları yoktur,
- öğretmenler kurallara ve müfredata uygun ders işlediği sürece, ders konularına veya yöntemlerine karışamazlar.
- ev ödevleri konusunda etkili olamazlar (veli temsilcileri, öğretmenler konferansında bu konuyu öğretmenlerle birlikte tartışıp öneride bulunabilirler. 5. sınıftan itibaren öğrenciler de buna katılabilir.
- Ders planının hazırlanmasına karışamazlar.
- Yönetmeliklere uygun verilmiş ders notlarının değiştirilmesini isteyemezler.

Velilerin yükümlülükleri nelerdir …

Velilerin görevleri:

- Çocuklarını **düzenli olarak** ve **zamanında** okula göndermek,
- Çocuklarının okul ve boş zamanlarındaki ihtiyaçlarını karşılamak (kıyafet, okul için gerekli dosyalar, kalem çantası veya kutusu, defterler, spor ayakkabısı vb.),
- Çocukları hastalık veya herhangi bir nedenden okula gidemeyecekse bunu **en kısa zamanda** okula bildirmek,(bizzat kendisi okula giderek, yazılı bir şekilde veya telefonla)
- Mazeret izni almak için önceden yazılı olarak başvurmak (örneğin, tatilden dönüşte gecikme durumunda),
- Bulaşıcı hastalıklarda (boğmaca, kızamık, kabakulak, kızamıkçık, suçiçeği, kızıl ve bitlenme vs.) doktordan çocuğun hastalandığına dair rapor ve artık iyileştiğine dair sağlık belgesini okula iletmek.

Kaynak: “Wir reden mit” / “Sözümüz var”. Yabancı kökenli anne babalar için hazırlanmış kitapçıktan alınmıştır. Eğitim ve Spor Dairesi. Hamburg 2005

2. OKUL

2.4 Tatil Takvimi 2009 /2010 okul yılı

2009 / 2010 Okul yılı

Sonbahar tatili (Herbst)	12 Ekim Pazartesi – 23 Ekim Cuma 2009
Weihnachten tatili	21 Aralık Pazartesi – 31 Aralık Persembe 2009
Yarım yıl arası	29 Ocak 2010 Cuma
Bahar tatili (Frühjahr)	8 Mart Pazartesi – 19 Mart Cuma 2010
Pfingsten tatili	14 Mayıs Cuma – 21 Mayıs Cuma 2010
Yaz tatili (Sommer)	8 Temmuz Persembe –18 Agustos Çarsamba 2010

3. MESLEK

3.3 Anne-babalar için A'dan Z'ye Bilgi Kılavuzu

A

abH – Ausbildungsbegleitende Hilfen - *Meslek Eğitimi esnasındaki yardımlar*

Bu yardımlar, mesleki eğitimde zorluk çeken ve eğitimlerini yarıda bırakma ihtimali olan gençlere verilir. AbH İş ve İşçi Bulma Kurumu tarafından finanse edilir, meslek dallarına göre değişik kurumlarda uygulanır. Amaç, başarı derecesi düşük gençlere mesleki eğitimlerini başarıyla tamamlamalarında yardımcı olmaktır.

Ek bilgi için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de

AGYM - Abendgymnasium - *Akşam Lisesi*

Bu kurumda (18 yaşını doldurmuş) yetişkinler akşam dersleriyle yüksek okula giriş yeterliliği alabilirler (genelde 3 yıl sürer). Buraya başvuranların son üç yıl boyunca herhangi bir iş yerinde çalıştıklarını veya mesleki bir kalifiyelerini belgelemeleri zorunludur. Genelde, adayların orta öğretim(Realschulabschluss) ya da buna denk düşen bir okul diplomasına sahip olmaları da gereklidir.

AHS – Abendhauptschule - *Temel Öğretim Akşam Okulu*

Yetişkinlerin akşam dersleriyle temel öğretim diploması (Hauptschulabschluss) alabilecekleri kurumlardır (genelde 1 yıl sürer). Başvuranların çalıştıklarını gösteren belge getirmeleri gerekmektedir.

AHR – Algemeine Hochschulreife (Abitur)- *Yüksek Okul Yeterlilik (Lise) Diploması*

Genelde lise olgunluk sınavlarına girerek alınan bütün yüksek okullara ve eğitim dallarına girmeye hak veren diplomadır.

ARS – Abendrealschule - *Orta Öğretim Akşam Okulu*

Yetişkinlerin akşam dersleriyle orta öğretim diploması alabileceği kurumlardır (genelde 2 yıl sürer). Adayların Temel öğretim (Hauptschule) diplomasına sahip olmaları gerekmektedir.

AvJ – Ausbildungsvorbereitungsjahr - *Mesleki Eğitime Hazırlık Yılı*

Herhangi bir mesleki eğitim yeri ya da iş yeri bulamayan ve meslek okuluna devam zorunlulukları olan gençler, meslek okuluna giderek meslek eğitimine hazırlık yılı yapabilirler. Burada, öğrenciler mesleki eğitime veya çalışma hayatına hazırlanma imkânları bulurlar. Hauptschule diploması olmayan öğrenciler, ek derslere başarılı katılımları sonucunda Hauptschule diplomasına denk düşen bir diploma almaya hak kazanırlar. **AvJ**'ye 9 yıllık eğitim zorunluluğunu doldurmuş öğrenciler ve meslek okullarına gitme zorunluluğu olanlar alınmaktadır. **AvJ** özellikle Hauptschule'yi diploma alamadan bırakan ya da öğrenme zorluğu olanların gittikleri Förderschule diploması olan öğrenciler için öngörülmektedir. Bu tam günlük eğitim programı 1 yıl sürmektedir. **AvJ,** (yerel meslek okullarının imkânlarına göre) çeşitli meslek alanlarında (genellikle teknik ve ev idaresi) sunulmaktadır. Meslek dersleri, seçilen meslek dalı hakkında uygun bilgiler ve beceriler verir ve bir stajla pekiştirilebilinir.

Ayrıntılı bilgiyi sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumundan veya internet: "www.arbeitsagentur.de" den alabilirsiniz.

AWS – Abendwirtschaftsschule - *Akşam iktisat Okulu*

Devlet Akşam iktisat Okulu ticari mesleklerde çalışanlar için sunulan nitelik geliştirme programıdır. Bu kurumun amacı, çalışanlar için işlerini bırakma zorunluluğu olmadan akşamları okula giderek mesleklerinde karşılaştıkları zorlukları yenme, kendilerini ilerletip yetiştirme ve böylece kariyer yapma imkânları sunmaktır.

Detaylı bilgi için internet adresi: www.aws-hamburg.de

B

BAB – Berufsausbildungsbeihilfe - *Mesleki Eğitime Ek Mali Destek*

BAB denen bu ek mali destek, kişilerin mesleki eğitimlerini ya da mesleğe hazırlıklarını gerçekleştirebilmeleri için verilir. Bu yardımı alacak kişileri seçen ve ödemeyi yapan İş ve İşçi Bulma Kurumu´dur.

Ayrıntılı bilgiyi sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumunda veya internet: www.arbeitsagentur.de' de bulabilirsiniz. Ayrica "Öğrenciler ve mesleki eğitim yapanlar için mali destek ve olanaklar" adlı broşürün „BAB" bölümüne de bakınız.

BaE – Berufsbildung in außerbetrieblichen Einrichtungen - *İşletme Dışında Yapılan Mesleki Eğitim*

Bu tür mesleki eğitim, İş ve İşçi bulma Kurumu'nun meslek danışmanlığı bölümü tarafından sunulmaktadır. **BaE,** mesleki eğitim yeri arayan ve yoğun bireysel danışmanlık ve rehberlik desteğine ihtiyacı olan genç ve yetişkinlere yöneliktir. Mesleki eğitim resmen tanınmış bir meslek dalında - pratik mesleki eğitim verme yetkisine sahip anlaşmalı işletmelerde - verilir. **BaE** eğitimi süresince meslek okuluna devam etme zorunluluğu vardır. Sosyal pedagoji eğitimi almış uzman danışmanlar mesleki ve bireysel soru ve sorunlarında adaylara yardımcı olurlar. Verilen mesleki bilgiler kişinin bireysel öğrenme ve başarı düzeyine bağlıdır.

Ek bilgi için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de

BAföG – Bundesausbildungsförderungsgesetz – *Alman Devleti Eğitim Kredisi Yasası*

Bu mali destek, sadece bazı okul eğitimi ve üniversite/yüksek okul eğitimi yapanlara verilmektedir, ikili eğitim alan kişilere verilmez. Bu bağlamda birçok ikili/dual yüksek okul eğitimleri de BAföG kapsamına girmemektedir. (*„Förder- und Ausbildungsmöglichkeiten für Schüler/-innen und Auszubildende“,* Öğrenci ve mesleki eğitim yapanlar için destek ve olanaklar" adlı broşürün „**Schüler-Bafög**" bölümüne bakınız)

BBiG – Berufsbildungsgesetz - *Meslek Eğitimi Yasası*

Mesleki Eğitim Yasası **BBiG**, eyaletlerdeki okul yasalarının kapsamına girmeyen meslek okullarında verilen mesleki eğitimi (mesleki temel eğitim, meslek içi ileri eğitim ve meslek değiştirme eğitimi) düzenler. Memurluk ve hasta bakıcılık meslek eğitimleri bu yasa kapsamı dısındadır.

BGJ – Berufsgrundbildungsjahr - *Meslek Temel Eğitim Yılı*

Burada tam ya da yarım günlük ders görülerek genel eğitim veya mesleki alan baglantili 13 farklı mesleki alanda temel eğitim alınır. Başarıyla sonuçlandığında eğitimin tamamı ya da bir kısmı ilerde yapılacak mesleki eğitimi kısaltabilir. Bazı durumlarda, Hauptschule diploması olmayan öğrenciler bu eğitim sonunda Hauptschule diploması alabilirler.

Ek bilgi için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de

BFS – Berufsfachschule – Meslek Okulu

Birçok meslek dalında farklı sürelerde tamamlanan ve geniş kapsamlı eğitim veren meslek okullarıdır. Tam gün eğitim veren bu okullarda, farklı eğitim düzeylerinde mesleğe hazırlık ya da mesleki eğitim hizmeti verilir. Bu eğitimi alabilmenin ön şartı, yapmak istenen mesleki eğitime göre Hauptschule(9 yıl öğrenim) veya Realschule(10 yıl öğrenim) diplomasına sahip olmaktır.

BFS-tq – Teilqualifizierende Berufsfachschule – Kısmi Kalifiyelik veren Meslek Okulu

Bu tür meslek okulları (BFS – tq), öğrencilere mesleki alanda geniş bir temel eğitim imkanı verir. Branşlara göre verilen bu geniş kapsamlı eğitim, ilerdeki mesleki eğitim için hazırlık aşaması olarak görülmektedir. BFS – tq eğitimi iki yıl sürer ve bitirme sınavıyla sonuçlanır. Okul, altı aylık deneme süresiyle başlar ve (beden eğitimi dersi hariç) bütün dersler en azından 4,0 not ortalamasıyla bitirilmelidir. Altı aylık deneme süresini tekrarlama imkanı yoktur. Körler, görme ve bedensel engelli öğrenciler için eğitim süresi üç yıldır (müracaat dilekçesiyle iki yıl) ve yarım yıllık deneme süresi uygulanmaz. Dersler tam gündür. İki yıllık eğitim süresinde toplam altı haftalık staj yapma mecburiyeti vardır. Başarıyla tamamlanan eğitimin sonunda öğrencilere Realschule diplomasına denk gelen diploma (karne) verilir.

Başvuru: SchulInformationsZentrum (SIZ) (Okul Bilgi Merkezi), www.fhh.hamburg.de' üzerinden bulunur.

BUZ – Beratungs- und Unterstützungszentrum - Danışma ve Destekleme Merkezi

Çeşitli özürlülerle deneyim sahibi olan öğretmenlerin kurduğu bir merkezdir. Bedensel ve duyumsal engelli meslek adaylarıyla ilgilenir, gençleri ve genç yetişkinleri mesleki eğitim yeri bulmaları için başvuru aşamasında destekler, işletmelerde ve meslek okullarında gördükleri mesleki eğitimlerinde onlara refakat eder.

Başvuru: BUZ - Beratungs- und Unterstützungszentrum, www.buz-hamburg.de

BvB - Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen - Meslek Hazırlık Tedbirleri

BvB'nin amacı, ilk defa veya tekrardan meslek eğitimine başlayacak genç ve yetişkin gençleri mesleki eğitimdeki beklentilere göre hazırlamak, yeni bir mesleki eğitime veya iş hayatına girmelerini kolaylaştırmaktır. Bunun için bireysel gelişimi desteklemeyi amaçlayan çeşitli programlar vardır. Bu programlar çeşitli meslek alanlarında temel bilgi ve nitelikler kazandırmayı ve mevcut bilgileri tazelemeyi, yoğun (sosyal) pedagojik desteği içerir. İşletmelerde yapılan staj, bu faaliyetleri tamamlayıcı unsurdur. Katılımcılar meslek hayatına ilk adımı atma kapsamında meslek okuluna da giderler. Uygulanan programın amacı ve konsepti, kişilerin özel durumlarına ve hedef grubun eğitim ihtiyacına göre tasarlanmasıdır.

Ek bilgi için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de

BVJ – Berufsvorbereitungsjahr - Mesleğe Hazırlık Yılı

BVJ, okula gitme zorunluluğu olan, fakat Hauptschule diplomasına sahip olmayan, 11 yıldan fazla okula gitmemiş ve bir danisma görüşmesi yapmış gençlere yöneliktir. **BVJ** bir ya da birden fazla mesleki alanda uygulanabilir, en az bir yıl sürer ve meslek bulma işlevini görür.

Başvuru: SchulInformationsZentrum (SIZ), www.fhh.hamburg.de

BVJ-i - Integratives Berufsvorbereitungsjahr - Entegratif Mesleğe Hazırlık Yılı

Zihinsel (BVJ-GB) ya da bedensel engelli (BVJ-KB) veya kör ve görme engelli (BVJ-BS) gençlere, bu entegrativ mesleğe hazırlık yılında **(BVJ-i)** özel programlarla mesleki bir alana hazırlanmalarında yardımcı olunur. Çeşitli BVJ sunuları genelde bir yıllık ve tam günlüktür; (programı uzatmak olanaklı). Bu destek programı, birleştirilmiş veya özel kurulmuş çalışma gruplarıyla gerçekleştirilir. Bu mesleğe hazırlık yılının amacı gençleri, örneğin; ev idaresi / gastronomi (lokantacılık), ev tekniği / hizmet sektörü, apartman sorumlusu, bahçe ve çevre bakımı gibi bir meslek dalına hazırlamaktır. Mesleğe hazırlık yılı, meslek baglantılı projelerde gerçekleştirilir. Bu hazırlık yılına daha okula gitmeye zorunlu, 11 yıldan fazla okula devam etmemiş, genel eğitim veren okuldan sonra mesleki eğitim alabilecek yer bulamayan ve de başka bir eğitim programına katılmayan gençler alınırlar. Katılmak için Okul Bilgi Merkezinde (**SIZ)** bir danışmanlık görüşmesi yapmaları şart koşulur. Danışmadan sonra **SIZ**, engelli gençlere uygun bir BVJ-i programında okul yeri bulur.

Başvuru: SchulInformationsZentrum (SIZ), www.fhh.hamburg.de

BVJ-M – Berufsvorbereitungsjahr für Migrantinnen und Migranten – ***Göçmenler için Mesleğe Hazırlık Yılı***

BVJ-M, Almanya'da güvenceli oturma izni olan, ayrıca alman kökenli (spätaussiedler) olan, genelde almanca konuşulmayan yabancı bir ülkeden gelen, okula devam zorunluluğu olan 15 ile 17 yaş arası göçmen gençleri mesleğe hazırlama yılıdır. Almancayı hiç veya yeterli derecede bilmediklerinden diğer tarz okullarda veya mesleki eğitimde dersleri takip edemezler. Okul Bilgi Merkezi **SIZ**'e danışmaları zorunludur. BVJ-M'ye katılacak olanlar SIZ aracılığıyla yer bulur. Mesleğe hazırlık, mesleğe yönelik projelerle ve yoğun almanca dil eğitimi verilerek gerçekleştirilir. Alman kökenli göçmenler (Spätaussiedler) için özel kurslar ve okuma yazma kursları mevcuttur.

Başvuru: Schul-InformationsZentrum (SIZ), www.fhh.hamburg.de

D

DGB – Deutscher Gewerkschaftsbund - ***Alman (işçi) Sendikalar Birliği***

DGB'nin göçmenlik dairesi (AJM Projesi) genç göçmenlere ve anne babalarına mesleki eğitim ve kalifiyelik konusunda danışmanlık hizmetleri sunmakta toplantilar ve seminerlerle onları bilgilendirmektedir.

Ek bilgiler için www.dgb.de 'ye bakınız.

E

EQJ – Einstiegsqualifizierung für Jugendliche - ***Gençleri Mesleki Eğitime Hazırlama Stajı***

6 aydan başlayıp 12 aya kadar sürebilen bu stajda zanaat, ticaret ya da endüstri alanındaki işletmelerde mesleki temel bilgiler edinilir. Bu programa katılan gençler her an bir mesleki eğitime geçiş yapabilirler. Katılanlara İş ve İşçi Bulma Kurumu tarafından bir ödenek, eğitim yaptıkları işletmeden bir karne ve sorumlu Meslek Odasından da bir belge verilir. Hedef kitle: okula gitme mecburiyeti olmayan 25 yaşını doldurmamış, 30 Eylül´e kadar bir mesleki eğitim yapacak yer bulamamış veya mesleki eğitim alacak yeterliliğe daha tam kavuşmamış gençlerdir. Başlama tarihi: genellikle1 Ekim´dir. Önceki yıllarda başvuranlar 1. Ağustos´ta başlarlar.

Ek bilgi için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de veya www.pakt-fuer-ausbildung.de.

EQR – Europäischer Qualifikationsrahmen - *Avrupa Yeterlilik Koşulları*

EQR Avrupa çapında çeşitli eğitim sistemlerini ve beklenen yeterlilikleri daha anlaşılır kılmaya çalışan bir araçtır. Bununla farklı eğitim yolları ve sistemleri arasındaki geçişkenlik hedeflenir. Amaç, kazanılmıs kalifikasyonların ülkeler arasında ve bir ülkenin eğitim sistemindeki kalifikasyon alanlarında (örnegin meslek eğitimi ve üniversite eğitimi) geçerliliğini sağlamaktır.

ESF – Europäischer Sozialfonds - *Avrupa Sosyal Fonu*

Avrupa Sosyal Fonu Avrupa Birliği´nin çalışma politikası aracıdır. İlk etapta işsizlerin kalifiyeleşmesi ve iş bulmasını, gençler için meslek hazırlık tedbirlerini, calışanların mesleki gelişme ve ilerleme eğitimlerini, ayrımcılığa muhatap olanların sosyal entegrasyonunu, iş kuranları, kadınlar ve erkekler arası şans eşitliğini destekler.

F

FHH – Freie und Hansestadt Hamburg - Hamburg Eyaleti

FH – Fachhochschule - Meslek Yüksek Okulu

Mühendislik, ekonomi, yönetim, sosyal alan ve dizayn/tasarım dallarında, özellikle pratik bağlantılı eğitim ve araştırma görevi olan 70'li yılların başında kurulmuş bir yüksek okul tipidir. Meslek Yüksek Okullarında okuyabilmek için, genel yüksek okul yeterlilik diploması ya da meslek yüksek okulu yeterlilik diploması almış olmak gerekir. Güzel Sanatlar dallarında ayrıca sanatsal yeteneğin olduğunu kanıtlamak gerekmektedir. Meslek Yüksel Okullarında yeterli yer olmadığından birçok anadalda giriş kısıtlanmıştır. Genellikle not ortalaması ve bekleme süresine göre öğrenciler okula alınır.

FOS – Fachoberschule – *Teknik Yüksek Okulu*

Teknik Yüksek Okulu meslek okulu olarak çeşitli mesleki dallarda 1 ya da 2 yıl içinde meslek yüksek okulu yeterlilik diploması almayı sağlar. İki yıllık eğitimin ilk yılında işletmelerde uygulamalı meslek eğitimi ve teorik dersler alınırken, ikinci yılda genel ve mesleki dersler görülür. Realschule mezunları ve Realschule veya buna denk düşen bir diplomaya sahip öğrenciler, bu iki yıllık eğitimi alabilirler. Bir yıllık eğitimi ise daha önce bir meslek öğrenimini bitirmiş öğrenciler yapabilirler.

FOSR – Fachoberschulreife - *Teknik Yüksek Okuluna Yeterlilik*

Genelde orta öğretim diplomasına denk düşen bir mezuniyettir; bu yeterlilik, genel eğitim veren okulların 10 sınıfını (Sekundarstufe I) veya meslek hazırlık okullarının orta öğretim aşamasını (Sekundarstufe II) bitirince elde edilir.

FS – Fachschule - *Meslek Okulu*

Meslek okulu ilk mesleki eğitimini bitirip çalışma hayatına başlamış olanlar için, 1 ila 3 sene süren bir eğitim programıyla kalifikasyonu artırmaya ve mesleği geliştirmeye hizmet eder.

FSJ – Freiwilliges Soziales Jahr - *Gönüllü Sosyal Hizmet Yılı*

Gönüllü Sosyal Yıl 16 ile 27 yaş arası gençlerin gönüllü olarak yapabilecekleri bir sosyal hizmettir. FSJ en az 6, en çok 18 ay sürer. FSJ'nin askerlik hizmeti olarak tanınması için en az 12 ay yapılması şarttır. FSJ Almanya dışında da yapılabilir. Haftalık çalışma saati genel olarak 38,5´tur. Yapılan mali ödemeler (cep harçlığı, yeme içme, barınma, yol parası vs.) hizmetin yapıldığı yere göre çok değişir. Çalışılacak alana göre, gerektiğinde bir ön eğitim alınması zorunludur. Gönüllü sosyal yıl yapanların hastalık ve bakım sigortası karşılanır, çocuk parası ile çocuklar için vergiden bedel düşürme uygulaması devam eder (toplam gelir belli yasal sınırları aşmazsa). İşveren ya da kurum, sosyal sigortalar ödentisinin tümünü karşılar (işveren ve çalışanın payı). FSJ'de çalışılan süre, emekli olmak için çalışılan zamana eklenir. Gönüllüler yasal olarak mesleki eğitim yapan kişilerin durumuna benzer durumdadırlar.

Daha fazla bilgi için internet adresi: www.pro-fsj.de

FÖJ – Freiwilliges Ökologisches Jahr - *Gönüllü Ekolojik Hizmet Yılı*

Gönüllü Ekolojik Hizmet Yılı 16 ile 27 yaş arası gençler için bir eğitim ve oryantasyon yılıdır. FÖJ genelde 12 ay sürer. 1 Eylül´de başlar ve 31 Ağustos´ta sona erer. Mali açıdan eyaletler ve hizmetin yapıldığı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenir ve gerçekleştirilir. FÖJ bir dış ülkede de yapılabilir. Gönüllü ekolojik hizmet yılının yapıldığı kurumlar genelde kamu yararına olan örneğin kilise veya çevre koruma federasyonlarının gençlik örgütleridir. Bunlar, devlet tarafından tanınmış olduklarından gönüllü hizmet yapılan yerlerin seçimini yapar, gönüllülerle ilgilenip onlara destek verir ve de devlet ödentisinin yönetimini üstlenirler. Gönüllülere yapılan ödemeler eyaletlere göre değişir. Gönüllülere aylık cep harçlığı verilir. Genellikle barınma ve yeme içme masraflarının tamamı ya da bir kısmı ödenir. Askerlik hizmetini orduda yapmayı reddetmiş olanların sivil hizmet yerine 12 ay gönüllü ekolojik hizmet yılı yapmaları yasalara göre mümkündür. Bunun önceden hizmetin yapılacağı kurum ve askerlik şubesiyle görüşülüp karara bağlanması şarttır.

Daha fazla bilgi için internet adresi www.foej.de veya www.foej.net

FSP – Fachschule für Sozialpädagogik - *Sosyal Pedagoji Meslek Okulu*

Sosyal Pedagoji Meslek Okulunda okul öncesi çocuk eğitimi hakkında temel bilgiler verilir. Başarı derecesi yüksek ve diploma not ortalaması en az 3.0 olan Hauptschule mezunları bu okula girebilir ve okulu bitirince Realschule diploması almaya hak kazanırlar. Sosyal Pedagoji Meslek okulunda eğitim 2 yıl sürer. Okulu başarıyla bitiren öğrenciler okulun üst bölümüne girmeye hak kazanırlar. Böylece bir yıl daha okula devam ederek “sosyal pedagojik asistan” meslek ünvanını alır ve sosyal pedagoji alanında yardımcı eleman olarak çalışmaya hak kazanırlar. Eğitime devam edilmesi halinde ise eğitmen olma imkanı da vardır.

G

G – Gewerbeschule – *Zanaat (sanat) Okulu*

Sinai-teknik alanlarda eğitim veren meslek okullarıdır. Örneğin; inşaat, kimya tekniği, elektroteknik, özel araç-gereç yapımı, ahşap işleme, iletişim, makina ve çevre koruma tekniğinin yanısıra, bahçe düzenlemesi ve peyzaj, tasarım, beslenme ve ev idaresi vs. dallarında.

GS – Gesamtschule - *Karma Okul*

Karma okullar çocukların ilkokuldan sonra en az 10. sınıfa kadar devam edebilecekleri genel okul türüdür. Birçok eyaletteki geleneksel üçlü okul sistemine (Hauptschule, Realschule, Gymnasium) alternatif bir okuldur. 10. sınıftan sonra ya aynı okulun lise/Gymnasium bölümüne devam edilir ya da karma okuldan bir meslek eğitim okuluna geçilebilir.

(“IGS - Integrierte Gesamtschule ve KGS - Kooperative Gesamtschule” ye de bakınız).

H

HS – Handelsschule - *Ticaret Okulu*

Ticaret Okulu iki yıllık bir meslek okuludur, Teknik Yüksek Okuluna(Fachoberschule) gitme yetkinliği kazandırır (bitirme karnesi “Real Schule” diplomasına denk düşer), ticari ve idari alanlardaki mesleklere hazırlar. Genel eğitim veren derslerin yanısıra mesleki alana yönelik örneğin, alım-satım-üretim-pazarlama (işletme), muhasebecilik-finansman-sevk ve idare, iktisat, elektronik yazışma ve bilgisayar dersleri de verilir. Derslerin adları ve içerikleri eyaletlere göre büyük değişiklik gösterebilir. Ticaret okuluna girebilmek için “Hauptschule” diplomasına sahip olmak gerekmektedir. Bazı eyaletlerde belli bir not ortalaması da gerekli görülebilir. (**“WG – Wirtschaftsgymnasium” – Ticaret Lisesine** de bakınız)

HAP – Hamburger Ausbildungsplatzprogramm - *Hamburg Mesleki Eğitim Yerleri Programı*

Bu programda meslek eğitimine başlama şansları zayıf olan gençler sosyal pedagogların eşlik ettiği mesleki bir eğitim yapabilirler. **HAP**, Hauptschule diploması olsun veya olmasın bir

meslek hazırlık programına katılmış olan ve bir iş yerinde mesleki eğitim yapmaya uygun bulunan Hamburg’lu gençler içindir. **HAP**, mesleki eğitimin başında 25 yaşını doldurmamış ve öğrenimde desteğe ihtiyacı olan Hamburg’lu gençlere yöneliktir. Uygulamalı bölümde işletme tarifeye uygun ödeme yapar. Program genelde 1. Eylül´de başlar ve öğrenilen mesleğe göre 2, 3 veya 3,5 yıl sürer. Elde edilebilecek meslek ünvanları şunlardır : kalifiye işçi, kalfa, yardımcı kalfa.

Ek bilgi için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de

HAW – Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg - ***Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Hamburg***

HAW, Hamburg'ta ikinci ve Almanya çapındaki benzer okullar arasında üçüncü büyüklükte bir yüksek okuldur. Öğrencilere çök yönlü ve geniş eğitim olanağı sunar ve onları modern çalışma hayatının beklentilerine göre hazırlar. Öğretilen dalların çoğu Bachelor/Master sistemine ayarlanmış bulunmaktadır. Yüksek okul tahsili esnasında yapılan stajlar kadar, sömester sınavları ve bitirme tezlerindeki görev ve soruların iş hayatındaki pratik uygulamalardan seçilmiş olması bu yüksek okulun karakteristik özellikleri arasındadır. Stajla geçen sömester daha okurken iş hayatıyla bağlantı kurulmasını sağlar. Bunun yanısıra HAW kendi ihtiyaçını karşılamak için tanınmış çeşitli meslek dalında ikili sisteme göre mesleki eğitim yaptırır.
Ek bilgi için www.haw-hamburg.de.

HK – Handelskammer - ***Ticaret Odası***
(IHK – Indüstri ve Handelskammer – ***Sanayi ve Ticaret Odası'na*** **bakınız)**

HWK – Handwerkskammer – ***Esnaf ve Sanatkarlar Odası***
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları zanaat eğitimi ve mesleki gelişim konusunda tüm soruları yanıtlamakla yetkili kurumlardır. Üye firmaların ekonomik menfaatlerini korurlar, firmaların ve çırakların kütüklerini tutarlar, mesleki eğitimin düzenlenmesinden ve de sınav yönetmeliğinin çıkarılmasından sorumludurlar.
Ek bilgi için internet adresi: www.handwerkskammer.de veya www.hwk-hamburg.de

HwO – Handwerksordnung - ***Zanaat Yönetmeliği***
Zanaat Yönetmeliği zanaatın nasıl icra edileceğini ve zanaat alanındaki meslek eğitimini düzenler. Yönetmelik içinde meslek eğitimine, organizasyona ve yönetime katılmaya ilişkin tüm sorular almanya çapında geçerli olacak şekilde cevaplanır. HwO böylece zanaatkârlığın Almanyadaki üniter yasal temelini oluşturur.

I

IGS – Integrierte Gesamtschule - *Entegre Karma Okul*

Entegre karma okullardaki öğrencilerin okulu hangi diplomayla bitirecekleri ilk baştan belirlenmez. Öğrencilere tüm eğitim yolları açıktır. Tüm öğrenciler Sekundarstufe I denen yıllarda (yani 5. sınıftan 10. uncu sınıfın sonuna kadar) hep birlikte eğitim alırlar. Farklı seviye kurslar ve farklı dersleri seçme olanağı, öğrencilerin kendi başarısına, ilgisine ve yeteneğine uygun eğitim almalarını sağlar. Öğrenciler zorunlu-seçmeli dersler bölümünde farklı dersleri kombine ederek ilgilerini çeken alana ağırlık verebilirler, zorunlu-seçmeli dersler bölümünde 7. ve de 9. sınıftan itibaren ikinci ya da üçüncü bir yabancı dili seçebilirler. Bazı karma okullarda zorunlu-seçmeli dersler, öğrencilerin kendi ilgileri doğrultusunda uzmanlaşabilecekleri özel (Fachklasse) veya ağırlıklı sınıflarda (Profilklasse) eğitim görmelerini mümkün kılar. Böylelikle sınıf içinde ortaklaşa öğrenmenin faydaları öğrencilerin ilgi ve yetenekleriyle birleştirilmiş olur. Tüm öğrenciler "İş Bilgisi"(Arbeitslehre) dersi ile iş hayatına hazırlanırlar. IGS'deki üç yıllık üst basamak(Sekundarstufe II) eğitimi içerik olarak lisenin(Gymnasium) üst basamağına denk düşer.

IHK – Industrie- und Handelskammer - *Sanayi ve Ticaret Odası*

Sanayi ve Ticaret Odaları **(IHK),** sanayi ve ticaret alanındaki meslek eğitiminin ve meslek içi eğitim ve gelişimin kurallarını düzenlemekten sorumlu kurumlardır. Odalar iktisadi bir kuruluştur ve kendi bölgelerindeki ticari, sinai tüm işletmelerin en önemli çıkar temsilcisidirler. Hamburg'a özgü bir durum: Hamburg'ta bu kuruma sadece Ticaret Odası (HK) denir.

Ek bilgiler için www.hk24.de

J

JBH – Jugendberufshilfe - *Gençlere Mesleki Yardım*

JBH, gençlerin mesleki eğitim ve çalışma hayatına başlarken bireysel koşullarının iyilestirilmesine hizmet eder. JBH okul bittikten sonra doğrudan mesleki eğitime başlayamamış ya da bir işe girememiş gençlere yönelir. Gençlere sunulan mesleki yardımlar şu şekilde sıralanabilir: Danışmanlık ve rehberlik hizmeti, okul diploması almaya destek ve teşvik, mesleki alanda yönlendirme, mesleğe hazırlık eğitimi, mesleki eğitim, meslek içi ileri eğitim ve kalifiyelik, iş bulma ve çalışma konusunda destek. Bu olanaklar, mesleki eğitime, kalifiyelik edinmeye ve iş hayatına başlayacak olan, fakat genel ve mesleki eğitim veren okullar dışında olduklarından artık ulaşılamayan gençler içindir. Buradaki amaç, danışmanlık hizmetleri ve öneri paketleriyle (örneğin; gençlik atölyeleri) gençleri mesleki yönelim ve mesleki yeterlilik konusunda motive etmektir.

Ek bilgiler için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de

K

KGS – Kooperative Gesamtschule – *Kooperatif Karma Okul*

Kooperatif karma okulun özelliği her öğrencinin yeteneğine ve başarısına denk düşen bir okul diploması almasıdır. Bu okulda bir öğrencinin hangi okul türünde eğitimine devam edeceğine gözetim sınıfının sonunda, yani 6. sınıftan sonra karar verilir. O zamana kadar öğrenciler birlikte eğitim görürler. Sonraki aşamada öğrenciler, başarı seviyelerinde değişiklik gösterseler bile okul değiştirmek zorunda kalmazlar, aynı okul bünyesinde okul türünü değiştirirler. Okul türleri (Hauptschule, Realschule, Gymnasium) yan yana “aynı çatı” altında bulunmaktadır. Öğrenciler 7. sınıftan sonra bireysel başarılarına göre Hauptschule, Realschule ya da Gymnasium’a devam ederler. Öğretmenlerin ortak çalışmaları ve destek önlemleri öğrencilerin okul türleri arasındaki geçişlerini kolaylaştırır. Özel durumlarda, gerekli başarıya ulaşan öğrenciler diğer okul türünün bazı derslerine de girebilirler.

N

NFK – Neues Fachkonzept - Yeni Meslek Tasarımı

Yeni Meslek Tasarımı 25 yaşını doldurmamış, zorunlu okul eğitimini tamamlamış ama herhangi bir meslek eğitimi yapmamış gençlere ve genç yetişkinlere yöneliktir. Hedef gruplar: Henüz mesleki eğitim olgunluğuna ulaşmamış , öğrenme zorluğu çeken, veya öğrenme özürlü, mesleki eğitim hiç veya resmi olarak görmemiş, sosyal ihmal edilmiş, göçmen kökenli, mesleki eğitime yeterliliği olduğu halde daha meslek eğitimi yapacak bir iş yeri bulamamış gençlerdir.

Ek bilgiler için: Sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu veya www.arbeitsagentur.de (BvB- Berufsvorbereitende Maßnamen - *Mesleğe Hazırlayan Önlemler*'e bak.)

Q

QuAM – Qualifizierungs- und Ausbildungsmodel für Abgänger aus Hamburger Schulen – *Hamburg Okullarından ayrılanlar için Kalifiyelik ve Mesleki Eğitim Modeli*

QuAM okula gitme zorunluluğu olmayan ve mesleki eğitim yapacak olgunluğa daha ulaşmadan Hamburg'ta bir okulu veya meslek okulunu bırakmış gençleri tanınan bir meslekte bir firmada yapılan meslek eğitimine yerleştirmeyi isteyen bir modeldir. Altı haftalık ilk eğitim sürecinde gençlerin hesaplama, dil ve genel kültür bilgileri, el sanatındaki becerileri, sosyal ve kültürlerarası yaşamda gösterdikleri yetenekleri ve potansiyelleri teste tabi tutulur. Bunu yetkili meslek okulları, firmada mesleki eğitimi verenler ve QuAM modelinin pedagoji uzmanlarının ortak düzenledikleri konferans izler. Ardından gelen yedi haftalık sürede gençler, bireysel başarı gösterdikleri ve daha zayıf oldukları alanlara uygun bir programla(dil dersleri, matematik dersleri, velilerle görüşme vs.) desteklenirler. İşletme yerlerinde yapılan eğitim bölümüne geçişe, İş ve İşçi Bulma Kurumu ve - mesleki eğitimde geçerli yeterlilik aşamalarının dikkate alınması zorunlu olduğundan - yetkili Meslek Odaları'yla birlikte karar verilir. Dört ay sonra gençler, QuAM modeliyle işbirliği yapan işletmelerde yapılan staj dönemine geçer ve staj döneminde de meslek okulundaki derslere katılmaya devam ederler. QuAM modelindeki gençlere, işletmelerdeki staj döneminde ve mesleki eğitime adım atarlarken refakat edilir ve destek verilir. Gençler düzenli olarak meslek okullarında ders görürler. **İletişim adresi: Jugendbildung Hamburg GmbH, www.jugendbildung-hamburg.de**

QuAS – Qualifizierung und Arbeit für Schulabgänger/-innen - *Okuldan ayrılanlar için Kalifiyelik ve İş*

QuAS, okulu bırakmış, Hauptschule ve mesleğe hazırlık okullarından mezun olmuş veya olamamış, henüz mesleki eğitim yapacak bir yer bulamamış ve en azından dokuz yıl genel eğitim veren bir okula gitmiş ve Hamburg okul yasasına göre daha okula devam etme zorunluluğu olan gençler için iş yeriyle bağlantılı bir mesleki eğitime hazırlık türüdür. (Hamburg'da okula devam etme zorunluluğu 11 yıldır). QuAS'ın amacı gençlere mesleki eğitim yapacakları veya sosyal sigortalı olarak çalışacakları bir yer bulmaktır. Gençler altı ay süren bir staj yaparak seçtikleri mesleğe uygun bir işletmede mesleki eğitime hazırlanırlar. İşletmelerdeki mesleğe hazırlık sürecine ek olarak meslek okullarında mesleğe hazırlık dersleri görürler. Diploması olmayan gençler ek derse katılabilir ve başarılı oldukları takdirde bitirme sınavlarına girmeye hak kazanıp Hauptschule diplomasını alabilirler.
İrtibat: Okul Bilgi Merkezi (SIZ) http://www.hamburg.de/siz-start

S

SGB – Sozialgesetzbuch - *Sosyal Güvenlik Yasası*
Alman Sosyal Güvenlik Yasası, sosyal hukukun önemli bölümlerini düzenlemektedir. Ve bugüne dek on iki kitabta toplanmıştır. "Mesleki eğitim ve iş arama"yla ilgili özellikle SGB II ve SGB III kitaplarındaki hükümler önemlidir.
SGB II - İş arayanlar için temel güvence kanunu - 15 – 65 yaş arası çalışabilir durumda olan ancak yeterli bir maaşı olmayan kişilere ve aile fertlerine desteği (parasal yardım da dahil olmak üzere) içermektedir.
SGB III - İş teşvik kanunu - İş ve İşçi ulma Kurumunun verdiği hizmetleri kapsamaktadır: (iş bulmada aracılık ve işsizlik parası/yardımı).

T

TG – Technisches Gymnasium - *Teknik Lise*

Teknik Lise (Teknik Meslek Lisesi olarak ta anılır) meslek liselerine bağlı özel bir lise şeklidir. Öğrenciler olgunluk sınavını (Abitur) başarıyla bitirdikleri takdirde, iki yabancı dil bildiklerini veya meslek bağlantılı yüksek okul yeterliliğini göstermeleri şartıyla yüksek okula girme hakkı kazanırlar. Öğrenciler bu okula girerlerken üç yılın bütünü için bir profil seçerler. Bu profil derslerdeki temel yönelimi ve böylece Abitur sınavındaki ana dersi belirler. Ancak Hambugtaki öğrenciler esas branş derslerini 12. sınıfa başlarken seçmek zorundadırlar. 11. sınıf herkes için aynıdır. Profil kendi içinde yine öğretim birimlerine bölünmektedir ve her birim farklı öğretmen tarafından öğretilir (Branş öğretmeni prensibi). Teknik Lise diğer genel Liselere kıyasla daha çok uygulamaya/pratiğe yöneliktir. Bu durum kendini en fazla yoğun işlenen fizik, kimya, teknik ve matematik gibi fen bilimi derslerinde gösterir.

TU – Technische Universität - *Teknik Üniversite*

Teknik üniversite, fen ve mühendislik bilim dallarında yoğunlaşan bilimsel bir yüksek okuldur.

TUHH – Technische Universität Hamburg-Harburg – *Hamburg Harburg Teknik Üniversitesi*

Hamburg Harburg Teknik Üniversitesi (TUHH) Almanya'nın en yeni (kuruluş yılı 1978) ve en başarılı üniversitelerinden biridir. 1980 yılında araştırma ünitesi kurulmuş, 1982/ 83 de eğitim verilmeye başlanmıştır. Bugün TUHH'de ortalama 100 profesör ve 1.150 çalışan bulunmaktadır. Teknik Üniversitedeki öğretim faaliyetleri şu sıra inşaat bilimleri, elektro-teknik /iletişim tekniği, ticari-teknik bilimler, makine mühendisliği, yöntem ve kimya teknolojisi olmak üzere beş ana dalda organize olmuştur. Bu bölümlerde ortalama 5.000 öğrenci öğrenim görmektedir. Uzun senelerdir başarıyla sürdürülen ve diplomalı mezuniyet veren eğitim şekli yerine Bachelor ve Master programlarına geçiş çalışmaları sürmektedir. Bu dönüşüm süreci iki aşamada gerçekleştirilecektir: Bachelor programı 2007/08 kış sömestiresinde, mastır programı ise 2008/09 kış sömestiresinde yürürlüğe girecektir.

Daha fazla bilgi için internet adresi: www.tuhh.de

U

U25 - Teams der Agentur Arbeit - *İş ve İşçi Bulma Kurumu Ekipleri*

U25-Teams, mesleki eğitim görmemiş 25 yaş altı gençlere danışmanlık hizmeti vermekte ve mesleki eğitime giriş için aracılık etmektedir.

Irtibat sorumlu İş ve İşçi Bulma Kurumu üzerinden veya www.arbeitsagentur.de

U25 –Teams von team.arbeit.hamburg (ARGE) – *ARGE Ekipleri*

ARGE'nin ekipleri 25 yaş altı gençlere danışmanlık yapmaktadırlar. Bu ekipler özel uzmanlık eğitimi almıştırlar, çünkü Sosyal Güvenlik Yasası (SGB II), 25 yaş altı mali yardım alan gençlere özgü yardım tedbirlerini içermektedir. Daha ailesinin yanında oturan 25 yaş altı gençler oturdukları bölgedeki Job-Center'den mevcut yardım önerileri hakkında gerekli bilgileri alabilirler.

İrtibat: team.arbeit.hambburg veya www.team-arbeit-hamburg.de

V

VHS – Volkshochschule - *Halk Eğitim Merkezi*

Halk Eğitim Merkezleri, genel ve mesleki eğitimin geliştirilmesi için geniş kapsamlı ve çok yönlü kurslar sunan yetişkinlere yönelik bir kamu kuruluşudur. Göçmenlere yönelik özel kurslar düzenlediği gibi entegrasyon (uyum) kursları da sunulmaktadır.

Ek bilgi için internet adresi: www.vhs-hamburg.de

VJ-M – Vorbereitungsjahr für Jugendliche ohne gesicherten Aufenthaltsstatus *Güvenli bir oturum izni olmayan Gençlere Yönelik Hazırlık Yılı*

VJ-M, oturum durumu daha belirsiz olan gençlere yönelik özel bir programdır. Örneğin; savaş bölgelerinden kaçanlar ve ilticacılar. VJ-M iki yıl sürer ve Realschule ya da Hauptschule diploması alma imkanı sunar.

İrtibat: Okul Bilgi Merkezi (SIZ) http://www.hamburg.de/siz-start

W

W-Schule – (Haus)Wirtschaftsschule – *Ev Ekonomisi Okulu*

Ev Ekonomisi Okulu, Sağlık, vücut bakımı ve sosyal pedagoji gibi mesleki alanlara yönelik bir okuldur.

WG – Wirtschaftsgymnasium - *Ticaret Lisesi*

Ticaret Lisesi (Endüstri Meslek Okulu olarak ta anılır) sadece üst sınıfların eğitimini veren bir lisedir. Kayıt şartı: geniş orta öğretim mezuniyeti (Sekundarstufe I) ya da genel eğitim veren bir lisenin 11. sınıfına geçmiş olmaktır.

3. MESLEK

3.4 Önemli Adresler

1. BIZ – *Mesleki Eğitim Bilgi Merkezi*
İş ve İşçi Bulma Kurumuna bağlı Mesleki Eğitim Bilgi Merkezi (BIZ) herkese açıktır. Ebeveynler randevu almadan ve beklemeleri gerekmeden çocuklarıyla birlikte oraya giderek (veya internetten) mesleki eğitimle ilgili ücretsiz bilgi alabilirler. 5 ten fazla kişiden oluşan gurupların önceden 040 / 2485 – 2096 numaralı telefondan randevu almaları gereklidir.

- **BIZ çalışma saatleri:**

Pazartesi ve Salı günleri : 08:30 – 17:00 saatleri arası
Çarşamba ve Cuma günleri: 08:30 – 12:30 saatleri arası
Perşembe günleri: 08:30 – 18:00 saatleri arası*
*) perşembe günleri saat 14:00´ten itibaren danışmanlık hizmeti veren bir kişi orada bulunmaktadır!

- **Adres:**

Kurt-Schumacher-Allee 16 20097 Hamburg
(U- ve S-Bahn Hauptbahnhof veya Berliner Tor)
Telefon: 040 / 2485-2099
Elektronik posta adresi: Hamburg.BIZ@arbeitsagentur.de

. Ek bilgiler www.biz-besuch.de

……..

2. JIZ – *Gençlik Bilgi Merkezi*
Gençlik Bilgi Merkezi gençlere mesleki eğitim, iş, meslek, okul, yüksek öğrenim, ileri eğitim, hukuksal ve sosyal alan, mali kaynak, konaklama, sağlık, politik alan, çevre, seyahat, tatil imkanları, sosyal aktivite ve kültür konularında bilgi vermektedir.

- **JIZ'in çalışma saatleri:**

Paazartesiden Perşembeye kadar : 13:30 – 18:00 saatleri arası
Cuma günleri: 13:30 – 16:30 saatleri arası

3.4 Önemli Adresler

- **Adres:**

Altstädter Straße 11 20095 Hamburg
(U-Bahn Steinstraße)
Telefon: 040 / 3039-2470
Faks: 040 / 3039-2529
jugend@mail.hamburg.com

……..

3. SIZ – Schulinformationszentrum - *Okul Bilgi Merkezi*

Okul bilgi merkezine bağlı A, B ve C denen üç farklı danışmanlık ekibi ebeveynlere, ve öğrencilere Hamburg'taki okullarla ilgili her konuda bilgi ve danışmanlık hizmeti sunmaktadırlar.

- **SIZ'in çalışma saatleri:**

Pazartesi ve Salı günleri: 09:00 – 17:00 saatleri arası
Çarşamba günleri: 09:00 – 13:00 saatleri arası
Perşembe günleri: 10:00 – 18:00 saatleri arası
Cuma günleri: 09:00 – 13:00 saatleri arası

- **SIZ - A und B Danışma Ekiplerinin Adresi:**

Hamburger Straße 35 22083 Hamburg
(U-Bahn Mundsburg veya Hamburger Straße)

SIZ - C Danışma Ekibinin Adresi:
Hamburg Mesleki İlerleme Enstitüsü (HIBB)
Winterhuder Weg 29, 22085 Hamburg
(U-Bahn Mundsburg veya Hamburger Straße)

Telefon: 040 / 4 2863 – 1930 (A Danışma ekibi)
040 / 4 2863 – 1931 (B Danışma ekibi)
040 / 4 2863 – 1933 (C Danışma ekibi)

3.4 Önemli Adresler

Faks: 040 / 428 63- 4035 (A Danışma ekibi)
040 / 428 63- 2728 (B Danışma ekibi)
040 / 428 63- 4620 (C Danışma ekibi)

Ek bilgiler www.fhh.hamburg.de' üzerinden bulunur.

SIZ – A Danışma Ekibi

- Okul eğitim sistemine yönelik danışmanlık hizmeti
- Hauptschule ve Realschule diploması denklik işlemleri
- Meslek Yüksek Okuluna yeterlilik belgesinin tanınması
- Emeklilik Sigortaları için okul belgesi verilmesi
- Alman okul diplomalarının değerlendirilmesi
- Genel eğitim veren okullardan mezun olabilmek için dışardan bitirme sınavlarına başvuru işlemleri
- Latince ve Yunanca için ek sınav işlemleri
- Meslek okullarından mezun olabilmek için dışardan bitirme sınavlarına başvuru işlemleri
- Veli ve öğrenci temsilcilerine danışmanlık hizmetleri

SIZ – B Danışma Ekibi

- Yabancı ülkelerde alınan eğitimin denklik işlemleri
- (Yabancıları Yüksek öğretime hazırlayan) Studienkolleg eğitimine kabul edilme
- Alman kökenli göçmenlerin ve mültecilerin ülkelerinden aldıkları mesleki eğitim diplomalarının tanınması hakkında danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
- Almanca bilmeyen yabancı öğrencilere okullarda verilen eğitim konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri

SIZ – C Danışma Timi

- Mesleğe hazırlama yılı (BVJ)
- Göçmenleri mesleğe hazırlama yılı ve hazırlık yılı (BVJ-M, VJ-M)
- Okul mezunları için iş yeri ve kalifiyelik QuAS

3.MESLEK

3.5 Öğrenciler ve mesleki eğitim yapanlar için yardım ve ek eğitim imkanları

1. (BAfög) - *Federal Eğitim Kredisi*

Finansal destek verilenler

- Hauptschule, Realschule, Gymnasium ve Gesamtschule´ye giden öğrenciler
- Mesleki eğitim veren okullara (Meslek branş okulu, mesleğe hazırlayan okullar v.s.) giden öğrenciler
- Mesleki eğitim yapanlar

Öğrencinin ikamet yeri, anne babanın geliri gibi bircok koşulun yerine getirilmesi zorunlu olduğundan, lütfen önceden bilgi edininiz!

İ Finansal destek için bilgiler:
SIZ Danışmanlık Timi C (Beratungsteam C)
(HIBB) Hamburg Mesleki Eğitim Enstitüsü
Winterhuder Weg 29, 5.Stock
22085 Hamburg

Bireysel danışmanlık hizmeti
Bezirksamt Hamburg-Mitte
Einwohnermeldeamt
Abteilung für Ausbildungsförderung (Eğitim Yardımı Dairesi)
Klosterwall 2, Block A
20095 Hamburg

Telefonla bilgi alma
BAföG- servis hattı: 0800 / 223 63 41 Pazartesi – Cuma günleri 8:00 – 20:00 saatleri arası
Tel: 040 / 428 54 – 0 Telefonla danışmanlık hizmeti alma saatleri:
Pazartesi: 8:00 – 16:00 saatleri arası
Perşembe: 8:00 – 16:00 saatleri arası

Ek bilgi: www.bafoeg.bmbf.de

2. *Federal Eğitim ve Araştırma Bakanlığı´nın eğitim kredisi*

Finansal destek verilenler:
18 yaşından büyük ve (Ticaret Okulu veya meslek okulunda mesleğe hazırlık programı gibi) mesleki eğitim için kalifiyelik mezuniyeti olan veya halen devam ettiklerie okulda böyle bir mezuniyeti olacak ve bu eğitimin sondan bir önceki veya sonuncu sınıfında olan öğrenciler içindir.

İ Finansal destek için bilgiler:
Bireysel danışmanlık hizmeti
Federal İdare Daire Başkanlığı (Bundesverwaltungsamt)
Referat IV
50728 Köln
Tel. 0228 / 99-358-4850

Telefonla bilgi alma
Telefon hattı 0228 / 99-358-4492
veya 01888-358-4492

Ek bilgi : www.bildungskredit.de

……..

3. (BAB) Mesleki Eğitim yardımı

Finansal destek verilenler:
İkili/dual sisteme göre (ilk defa) mesleki eğitim yapanlar veya mesleki eğitimlerini işletme yeri dışında yapanlar. Mesleki eğitim yardımını mesleki eğitim yeri uzak olduğundan (gidiş ve geliş için birer saat) ailelerinin yanında oturamayanlar alabilmektedirler. Ancak bazı gençler için bu şart aranmaz. Bunlar;

- 18 yaşını dolduranlar veya
- Evli veya boşanmış olanlar,
- En azından bir çocukla aynı evde yaşayanlar veya
- Ciddi sosyal nedenlerden dolayı evde ikamet edemeyenlerdir.

3.a Finansal destek için bilgiler:

Bireysel danışmanlık hizmeti
Agentur für Arbeit Hamburg - Hamburg İş ve İşçi bulma Kurumu
Kurt-Schumacher-Allee 16 20097 Hamburg

Telefonla bilgi alma

Hizmet telefonu: 040/2485-0

Ek bilgi: www.arbeitsagentur.de/hamburg

……..

4. Hamburg Lawaetz Vakfı´nın gençlere eğitim yardımı

Finansal destek verilenler:
İkili/dual sisteme göre (ilk defa) mesleki eğitim yapanlar veya mesleki eğitimlerini işletme yeri dışında yapanlar ve mesleki eğitim yardımı alma hakkı olanlar (bakınız **BAB**).

Mesleki eğitim yapanların genelde mesleki eğitime başlamadan önce kendi başına oturmaları gereklidir.

İ Finansal destek için bilgiler:
Bireysel danışmanlık hizmeti
Johann Daniel Lawaetz – Vakfı Jugendliche in Berufsausbildung (JIB)
Neumühlen 16 – 20 22763 Hamburg

Telefonla bilgi alma
040 / 39 99 36 -0

. Ek bilgi: www.lawaetz.de

5. Ticaret Odası´nın yetenekli gençlere yardımı

Finansal destek verilenler:

- Hamburg Ticaret Odası'nın yetki alanındaki mesleklerden birinde mesleki eğitim yapmış olan gençler (Örneğin, ticari meslek eğitimleri)
- Hamburg Ticaret Odası'nın yetki alanına girmeyen bir bitirme sınavını başarılıyla geçen gençler.

İ Finansal destek için bilgiler:
Bireysel danışmanlık hizmeti

Handelskammer Hamburg - Hamburg Ticaret Odası
Adolphsplatz 1 20457 Hamburg

Telefonla bilgi alma
040 / 36138341

Ek bilgi: www.hk24.de

.....

6. Yurt dışında mesleki eğitim olanakları

Mesleki eğitim yapan öğrencilere değişim programları kapsamında eğitimin bir bölümünü yurt dışında yapma imkanı sunulmaktadır.

İ Yurt dışında mesleki eğitim olanakları için bilgiler:
Telefonla bilgi alma
Servis hattı: 0228 / 4460-1-123
Telefonla danışmanlık hizmeti alma saatleri:
Pazartesi'den – Perşembe'ye: 9:30 – 12:00 saatleri arası
Salı ve Perşembe günleri: 14:00 – 16:00 saatleri arası

. Ek Bilgi: www.inwent.org/infostellen/ibs/index.de.shtml
www.inwent.org/infostellen/ibs/suche/index.de.php

3.MESLEK

3.6 Meslek eğitim seçimi için plan

Ne zaman?	Ne yapılır?	Çocuğun yapması gerekenler…	Anne-baba şu şekilde yardımcı olabilir …
Son sınıftan önceki yılın 1. döneminde 1.	Bilgi toplama	Meslek seçerken hangi merak ve yeteneğin önemli olduğunu tespit etme Yeteneklerini doğru değerlendirmeyi öğrenme. (Tüm dost ve ailenin bu konuda fikrini alma) Meslek dalları hakkında bilgi toplama **(www.berufenet.de).** Staj (Praktika) yapma	Çocuğunuzla seçmek istediği meslekler ve ilgi duyduğu alanlar konusunda konuşunuz Çocuğunuzun güçlü ve zayıf yanlarını birlikte değerlendiriniz Meslek eğitim seçimi alanında çıkan yeni bilgileri düzenli takip ediniz Mesleki eğitim Danışma Dairesine(BIZ) beraber gitmek için randevu alınız
Son sınıftan bir önceki yılın 2. döneminde 2.	Karar vermek	İstediğin meslek dalı için gerekli okul notlarının tespiti Bir meslek konusunda karar verme, fakat bunun yanı sıra alternatif meslek dalları da düşünme	Çocuğunuzu şimdi ders çalışması için teşvik ediniz. Sondan bir önceki sınıf karnesinin başvuru dosyasına gireceğini hatırlatınız Gerektiğinde, çocuğunuza ek olarak özel ders aldırınız. Çocuğunuzun doğru kararı vermesine yardımcı olunuz ve bu konuda ona zaman ayırınız!

Son sınıfın 1. döneminde 3.	Başvuruda bulunmak	Seçtiğin mesleğin hangi işletmelerde öğretildiği konusunda ön bilgi topla İşletmelerin başvuran adaylardan neler beklediğini öğren Başvuru için sunacağın kağıt ve belgelerini düzenli ve anlaşılır şekilde hazırla Yazılı testlere ve başvuru konuşmalarına iyice hazırlan Başvuruda bulunmak	Çocuğunuzun „Başvuru“ konusunu ciddiye almasına önem veriniz. Başvuru belgelerini tekrar gözden geçirerek kontrol ediniz. Emin olmadığınız durumda öğretmenden yardım isteyiniz. Yakın aile ve tanıdık çevrenizden mesleki eğitim olanakları için bizzat yardım isteyiniz
Son sınıfın 2. döneminde 4.	Tekrar gözden geçirme	Seçtiğin mesleğin hangi işletmelerde öğretildiği konusunda ön bilgi topla İşletmelerin başvuran adaylardan neler beklediğini öğren Başvuru için sunacağın kağıt ve belgelerini düzenli ve anlaşılır şekilde hazırla Yazılı testlere ve başvuru konuşmalarına iyice hazırlan Başvuruda bulunmak	Başarılı bir sonuç yoksa: O halde, şimdi yeniden başvuruda bulunması için çocuğunuza cesaret veriniz Daha başka meslek dallarının seçilmesi için imkanları beraberce düşününüz.

Quelle in Anlehnung an: „Eltern und Berufswahl. Für Eltern von Schülerinnen und Schüler der Klassen 8 – 10“. Bundesagentur für Arbeit, Ausgabe 2007 / 2008, Seite 2.

3.MESLEK

3.7

Enerji ve bina tekniği alanında elektronik uzmanı

Meslek dalına genel bir bakış

Bu meslek dalında çalışanlar binaların altyapı ve enerji ihtiyaçlarının temini alanında elektro teknik tesisatın planlamasını ve kurulumunu yaparlar. Örneğin, aydınlatma ve haberleşme sistemini ve de elektronik kumanda tertibatının montajının yanı sıra bakım ve tamir işleriyle de ilgilenirler.

Bu alandaki elektronikçiler genellikle elektroteknik firmalarında çalışır; örneğin binalara teknik donanım hizmeti veren iş yerlerinde ya da caddelerin ve demiryollarının aydınlatma ve sinyal sistemlerinin tesisatını yaparlar. Bunun yanı sıra havaalanındaki firmaların ve hastanelerin elektrik sistemlerinin denetim, teknik bakım ve tamir hizmetlerinde çalışırlar. Gayrimenkul piyasasında teknik ve tesisat yönetiminde veya apartman sorumlusu olarak çalışır, ayrıca elektrikli makine üretimi sektöründe elektrik dağıtım ve kumanda sistemleri yapımında da iş bulurlar.

Çalışma saatlerinin büyük bir kısmını müşterilerin yanında değişik iş yerlerinde, zaman zaman da açık havada hizmet vererek geçirirler. Diğer zamanlar atölye ve tamirhanelerde çalışırlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim süresi 3 ½ yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler, enerji ve yapı tekniği alanındaki elektronikçi adaylarını çoğunlukla orta öğretim okulu (Realschule) ve Hauptschule mezunları arasından seçmektedir.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Depo lojistik uzmanı
Meslek dalına genel bir bakış

Lojistik uzmanları malların usule uygun depolanmasında, planlama ve organizasyon sürecinde etkin olurlar. Lojistik uzmanları her branşta görev alırlar. Bu gruba depolama bölümleri olan bütün şirketler dahildir. Malların kamyonlara yüklenip boşalmasında çalışanlar çoğunlukla depolar üstü kapalı giriş alanlarında, kısmen de açık havada bulunurlar. Malları fork liftlerle/ istif arabalarıyla depo içerisinde ve soğuk hava depolarında taşırlar. Depo veya ofislerde depolama işlemini bilgisayara kaydederler.

Lojistik uzmanları lojistik merkezlerinde, sanayi firmalarında, kargo ve postayla satış yapan şirketlerde her türlü malı teslim alır, sevk belgelerine bakarak miktar ve kalitesini kontrol ederler. Malların depolara indirilmesini organize eder, ayrımını yapar ve uygun bir şekilde daha önceden belirlenmiş yerlerde depolanmasını sağlarlar. Malların en uygun şartlarda muhafaza edilmesi için depodaki ısı ve nem oranını kontrol ederek malların sağlıklı bir ortamda saklanmasını sağlarlar. Malların çıkışında seferleri planlar ve ürüne en uygun nakliye şeklini saptarlar. Malların gümrük beyanlarını, sevk belge ve makbuzlarını hazırlar, düzenleme ve paketleme işlerini yaparlar. Tırların, konteynerlerin ya da vagonlarının yüklenmesinde fork lift gibi yardımcı araçlar kullanarak mallar kaymayacak ve dökülmeyecek şekilde kurallara uygun ve emniyetli şekilde yükleme işlemini yaparlar. Bunların yanı sıra lojistik uzmanları şirket bünyesinde malların alımından tekrar satışına kadar bütün bilgi ve girdi çıktılarının en iyi şekilde düzenlenip yürümesini sağlarlar. Mal satın alım kaynaklarını araştırıp tekliflerin karşılaştırılmasını ve değerlendirilmesini yaparlar. Malların kodlanması, envanter işleri ve yıllık bilançoyu hesaplamak da görevleri arasındadır.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.
Mesleki eğitim için aranan ön şartlar
Aslında, mesleki eğitim yasası veya esnaf ve zanaatkarlar odasının yönetmeliğine göre tanımlanmış diğer tüm meslek eğitimlerinde olduğu gibi - belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler lojistik uzmanı adaylarının üçte birini ağırlıklı olarak orta öğretim okulu (Realschule) diploması olanlar arasından ve üçte birini de Hauptschule diplomasına sahip olanlar arasından seçmektedirler. Meslek eğitimine başlayanların yedide biri bir meslek okuluna gitmiştir.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Konaklama ve gastronomi sektöründe uzman personel
Meslek dalına genel bir bakış

Gastronominin çeşitli alanlarında müşteri ve konukları ağırlamak, hizmet vermek ve, onları rahat ettirmekle yükümlüdürler. Barda içecek servisi, restoranda garsonluk yaparlar. Davet ve toplantı hazırlanması ve açık büfelerin kurulması, otel odalarının düzenlenmesi, çamaşırla ilgilenme ve mutfakta yardım etmek görevleri arasındadır. Resepsiyonda ve idare böümünde de görev alabilirler.

Genellikle gastronomi alanında restoran ve kafeteryada çalışırlar. Aynı zamanda otellerin, gençlik yurtlarının/misafirhanelerin ve tatil merkezlerinin kantinlerinde veya catering ve parti servislerinde çalışma imkanları vardır. Bünyesinde restoranı bulunan sanatoryum ve kaplıcalarda, fitness merkezlerinin bar ve kantinlerinde veya alışveriş merkezlerinin kafeteryalarında çalışırlar.

Çoğunlukla bulundukları ortamlar, restoranlar ve örneğin yataklarını düzenledikleri otel odalarıdır. Bu meslek dalında çalışan personel aynı zamanda ardiye ve depolarda, basit yiyecekler hazırladıkları otel mutfağında ve açık büfelerde de çalısırlar. Bahçeli restoranlarda açık havada da çalışma imkanı bulabilirler. İdare işleri yapmaları gerektiğinde ofis ortamında da çalışırlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Burada ikili eğitim sistemi söz konusudur, bu tarz bir eğitim mesleki eğitimin alındığı işletmelerde ve meslek okullarında verilmektedir. Bu mesleği bir okulda öğrenme imkanı da sunulmaktadır.

Mesleki eğitim süresi 2 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler mesleki eğitim almak isteyen adayları çoğunlukla Hauptschule diplomasına sahip kişiler arasından seçmektedirler. Mesleki eğitim alacak adayların beşte biri orta öğretim okulundan (Realschule) mezundur; onda biri bir senelik mesleğe hazırlık eğitimini tamamlamıştır.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Ahşap ve yapı koruma işleri uzmanı

Meslek dalına genel bir bakış

Bu meslek dalında çalışan kişiler mantar veya haşere ve böceklerden ya da nem ve rutubetten dolayı meydana gelen zararların giderilmesi alanında görev alırlar. Bunlara karşı önleyici tedbirler alırlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Bu meslek dalı için eğitim yapı/inşaat sektöründe verilmektedir.

Mesleki eğitim süresi iki yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir. Ama eğitimi veren iş yerleri genellikle en az 9 yıllık Temel Eğitim Diplomasını(Hauptschulabschluss) şart koşmaktadırlar.

Gıda maddeleri uzman satıcısı: Fırın/pastane/kasap ürünleri

Meslek dalına genel bir bakış

Fırıncılık ürünleri alanında çalışan gıda maddeleri uzman satıcıları ekmek ve unlu mamuller veya snack türü yiyecekler satarlar. Müşterilere satış hizmetinin yanı sıra danışmanlık hizmetleri de verirler, ürünlerin sergilenmesinden ve çalışma mekânlarının temizliğinden sorumludurlar. Genellikle unlu mamullerin satışının yapıldığı müesseselerde ve perakende satış yapılan marketlerde görev alırlar. Bazıları ise gastronomi alanında; catering işletmelerinde veya otellerde burada özellikle de yiyecek ve içecek bölümlerinde görev alırlar. Bünyesinde küçük bir mutfağı olan Cafe tarzı hizmet sunan işletmelerde çalışan satış elemanları sıcak-soğuk içeceklerin yanı sıra hafif snack tarzı yiyeceklerin hazırlanmasını da yaparlar.
Pastacılık ürünleri alanında çalışan gıda maddeleri uzman satıcıları sıcak içeceklerin yanı sıra tatlı çeşitlerinin satışını da yaparlar. Müşterilere satış hizmetinin yanında danışmanlık hizmetleri de verirler, ürünlerin sergilenmesinden ve çalışma mekânlarının temizliğinden sorumludurlar. Genellikle pastacılık ürünlerinin satışının yapıldığı müesseselerde ve perakende satış yapılan marketlerde görev alırlar. Bazıları ise gastronomi alanında; catering işletmelerinde veya otellerde burada özellikle de yiyecek ve içecek bölümlerinde görev alırlar. Bünyesinde küçük bir mutfağı olan Cafe tarzı hizmet sunan pastanelerde çalışan satış elemanları sıcak-soğuk içeceklerin yanı sıra hafif snack tarzı yiyeceklerin hazırlanmasında da görev alırlar ve bunların müşteriye servisini de yaparlar.
Et ürünlerinin satışı alanında çalışan gıda maddeleri uzman satıcıları et ve etten yapılan ürünlerin satışını yaparlar. Müşterilere satış hizmetinin yanı sıra danışmanlık hizmetleri de verirler, ürünlerin sergilenmesinden ve çalışma mekânlarının temizliğinden sorumludurlar. Genellikle et ürünlerinin satışının yapıldığı müesseselerde ve perakende satış yapılan marketlerde görev alırlar. Bazıları ise gastronomi alanında; catering işletmelerinde veya otellerde, burada özellikle de yiyecek ve içecek bölümlerinde görev alırlar. Bünyesinde küçük bir mutfağı olan büfe tarzında hizmet sunan şarküterilerde satış elemanları hafif snack tarzı yiyeceklerin hazırlanmasında da görev alırlar.
Bu üç bölümde de çalışan satış elemanları genellikle satış reyonlarında bazen da depolarda görev alırlar. Sipariş ve telefon işlerini ofislerde hallederler. Bazen da açık hava satış stantlarında çalışırlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Bu meslek dalına yönelik mesleki eğitimi, **Fırın, pastane veya kasap** uzmanlık dallarına göre bu dükkanlarda veya perakende satış yapan marketlerin özel reyonlarında yapılır.
Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir. İşletmeler adaylarını çoğunlukla Hauptschule veya orta öğretim(Realschule) diplomasına sahip olan kişiler arasından seçmektedirler.

Oto boyacı/cilacısı

Meslek dalına genel bir bakış

Oto boyacı/cilacıları otomobillerin, aksesuar ve özel donanımlarının üzerine boya sürer, yazı yazar, marka işareti takar ve onları desen veya özel efektli boyalarla kaplarlar. Uygun madde ve yöntemlerle dış yüzeylerin korunmasını sağlar veya onarımını yaparlar.

Oto boyacı/cilacıları genellikle özel oto kaporta boyama işletmelerinin yanı sıra karoseri tamirhaneleri ve bakım atölyelerinde de çalışma imkanı bulabilirler. Bunun yanı sıra otomobil endüstrisinde otomobillerin ve römorkların imalat bölümünde ya da makine ve tesis yapımında boya atma atölyelerinde görev alırlar.

Çalışma zamanlarının büyük bir bölümünü atölye ve büyük tamirhanelerde, kısmen boya atma ve kurutma odalarında geçirirler.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
İşletmeler oto boyacısı/cilacısı olarak mesleki eğitim almak isteyen adayları çoğunlukla Hauptschule diplomasına sahip kişiler arasından seçmektedirler. Mesleki eğitim alacak adayların beşte biri orta öğretim okul diplomasına sahiptir. Endüstri ve ticari alanda mesleki eğitim görenlerin yarısından fazlası Hauptschule diplomasına sahiptir. Üçte bire yakını da orta öğretim okulundan mezundur.
Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Daha fazla bilgi için: www.berufenet.de

Fayans, levha ve mozaik döşeme/kaplama uzmanı

Meslek dalına genel bir bakış

Bu meslek dalında çalışanlar seramik, cam ve doğal ya da suni taştan üretilen maddeleri duvarlara, yerlere/zemine ve dış cephelere döşeme ve kaplama işlerini yaparlar.

Döşeme ve kaplama elemanları öncelikle iç donanım ve tadilat yapan inşaat firmalarında çalışırlar. Bunun yanı sıra inşaat/yapı malzemesi ve araç gereçleri satan iş yerlerinde de çalışma imkanı bulurlar.
Çeşitli inşaat şantiyelerinde özellikle binaların içinde çalışırlar. Binaların ön cephe veya alt geçitlerinin süsleme işlerini yaparken açık havada olurlar. İş yerlerine ulaşmak için (yüklü) kamyon kullanırlar veya şoföre refakat ederler.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim iki aşamada gerçekleşmektedir. (2 yıllık) birinci aşamadan sonra bina iç onarım uzmanı, (1 yıllık) ikinci aşamadan sonra fayans, levha ve mozaik döşeme/kaplama uzmanı olarak mesleki eğitim tamamlanır.
Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
Esnaflar ve sanayi alanında iş yapan işletmeler, bu meslek adaylarını ağırlıklı olarak Hauptschule diploması olanlar arasından seçmektedirler. Küçük işletmelerde mesleki eğitime başlayanların beşte biri ve sanayi işletmelerinde başlayanların sekizde biri orta öğretim okulundan mezundur. Adayların üçte birinden fazlası sanayi firmalarında bir sene mesleğe hazırlık eğitimi yapmıştır.
Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Kuaför/berber

Meslek dalına genel bir bakış

Kuaförler müşterilerini uygun saç kesimi konusunda bilgilendirir ve yönlendirirler. Saç yıkar, bakımını yapar, keser ve saçlara şekil verirler. Aynı zamanda da kozmetik alanında da hizmet sunarlar. Özellikle kuaför salonlarında çalışma imkânları vardır. Kuaförler ayrıca tedavi/kür ve dinlenme merkezlerinde, kaplıca ve termal banyo tesislerinde, wellness-spa otellerinde, açık ve kapalı yüzme havuzlarında çalışma imkanı bulmaktadırlar. Bunun yanı sıra saç bakım ve kozmetik ürünlerinin veya kuaför malzemelerinin toptan ve perakende pazarlandığı iş yerlerinde de çalışırlar. Bu meslektekiler genelde kuaför salonlarında ve satış reyonlarında çalışmaktadırlar. Gerektiğinde müşterilere giderek onlara ev ve iş yerlerinde de özel hizmet sunmaktadırlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler kuaför adaylarını çoğunlukla Hauptschule diplomasına sahip olan kişiler arasından seçmektedirler. Mesleki eğitime yeni başlayanların üçte biri orta öğretim(Realschule) okulunu bitirmiştir.

Bina temizleyicisi

Meslek dalına genel bir bakış

Bu meslek dalında çalışanlar genel anlamda binaların her türlü iç ve dış temizlik hizmetlerini yaparlar. Bunun için farklı temizlik yöntemleri uygular ve çeşitli makineler kullanırlar.

Bina temizleme işletmeleri her türlü mekânlarda, raylı araçlarda, otobüs, uçak ve gemilerde, dezenfeksiyon ve temizleme yaparlar, ayrıca haşerelerle/zararlı böceklerle de mücadele ederler. Bunların yanı sıra hastanelerde veya her çeşit temizlik ürünlerinin toptan satış alanında da çalışma imkanı bulmaktadırlar.
Onlara her yerde; büro ve dersliklerde, muayenehanelerde, yüzme havuzlarında, spor merkezlerinin soyunma ve yıkanma odalarında, evlerde, atölyelerde, fabrikalarda veya hastane odalarında müşterilerine hizmet verirken rastlamak mümkündür. Toplu taşıma araçlarının temizlik işleriyle ilgili bir alanda çalışıyorlarsa, tramvay veya tarifeli otobüslerin temizlik işlerini de yaparlar. Binaların dış cephesinin temizliği, yeşil alanların bakımı veya karın yerden kaldırılması gibi işleri yaparken açık alanda da çalışma imkanı vardır. Binaların dış yüzeylerini temizlerken cepheye asılan seyyar asansörler veya başka türlü kaldırma tertibatlarına binerek yukarıya çıkarlar. Bu meslek dalının önemli özelliklerinden biri de çalışılan yerlerin sürekli değişken olmasıdır. Temizlik elemanları günde bir çok müşteriye giderek çalışırlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
İşletmeler mesleki eğitim adaylarını çoğunlukla Hauptschule diplomasına sahip kişiler arasından seçmektedirler. Bina temizliği mesleği adaylarının üçte biri orta öğretim okulundan mezundur.

Camcı
Meslek dalına genel bir bakış

Pencere doğrama ve camdan cephe yapma dalında uzmanlar, düz camlardan pencere, kapı ve cephe konstrüksiyonları üretirler. Hazırladıkları kasalara camları oturtur ve parçaları birbirine monte ederler. Pencere doğramacıları ve cam cephe uzmanları genellikle özel siparişle iş yapan küçük cam atölyelerinde ya da pencere, kapı ve veranda alanında seri üretim yapan büyük sanayi işletmelerinde çalışma imkanları bulurlar. Bunun yanı sıra otomotiv cam sanayisi, ayna fabrikaları ve binaların ön cephe mimarisini yapan işletmeler veya yüksek/üst yapı, tamirat-tadilat ve camcılık hizmetleri veren inşaat firmaları da işverenler arasındadır. Camcılar atölye veya fabrikalarda ölçülere göre doğramalar hazırlayıp bunlara uygun tabaka cam keserler. Teknik çizimleri ofislerde hazırlarlar. Hazır ürünleri kurma işlerini doğrudan müşterilerin yanında hatta onların özel hanelerinde de yaparlar.
Cam takma ve işleme dalında uzmanlar, düz camı pencere, vitrin, ayna olarak işler, cam sanatıyla, resim ve ayna çerçeveleme işleriyle uğraşırlar. Bu alanda çalışanlar genellikle küçük cam atölyelerinde özel sipariş üzerine veya küçük serilerle örneğin, pencere ve kapı camlama işleri ve bina inşaatlarında camdan yapı parçaları yapar, cam süsleme sanatı uygular ve resim çerçeveleri imal ederler. Bunların yanı sıra otomotiv cam sanayisi, cephe mimarisi yapan, yüksek/üst yapı, tadilat-tamirat ve camcılık hizmetleri veren inşaat firmaları da onlara iş veren şirketler arasındadır. Camcılar atölyelerde cam kesimi yapar ve resim çerçevelerinin yapımında kullanılan hammaddeleri işlerler. Çizimleri ofislerde hazırlarlar. Hazır ürünleri kurma işlerini doğrudan müşterilerin yanında hatta onların özel hanelerinde de yaparlar.
Mesleki eğitim alan camcılar, iki meslek dalında da kaba inşaatı yarı tamamlanmış binalarda montaj işleri yaparlar. Bina cephelerine cam takarken veya taşıyıcı cam elementlerini yerleştirirken oldukça yüksek olan iskeleler üzerine çıkarak çalışmak zorundadırlar. Montaj alanında çalışanların iş yerleri genellikle evlerinden oldukça uzak olduğundan evlerine ancak hafta sonlarında gitme imkanları vardır.

Mesleki eğitime genel bir bakış
Bu meslek iki farklı uzmanlık dalında öğretilmektedir:

Pencere ve camdan cephe yapımı
Cam takma ve işleme

Mesleki eğitim işletmelerde ve meslek okullarında verilmektedir. Bu mesleği bir okulda öğrenmek de mümkündür. Mesleki eğitim süresi üç yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar
Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
İşletmeler mesleki eğitim almak isteyen adayları çoğunlukla Hauptschule diplomasına sahip kişiler arasından seçmektedirler. Mesleki eğitim alacak adayların dörtte biri orta öğretim okulundan mezundur.

Büro yönetim/iletişim elemanı/sekreter

(Kaufmann/ Kauffrau für Bürokommunikation)

Meslek dalına genel bir bakış

Büro yönetimi elemanları, işletme içinde sekreterlik ve asistanlık işleri üstlenir ve alanlarına giren idari işlere de bakarlar. Bu alanda çalışan sekreterler her türlü ticari firmaların idari bölümlerinde görev alırlar. Büyük ve küçük ofis mekânlarında çalıştıklarında işlerinin büyük kısmını bilgisayarla yaparlar. Resepsiyonlarda müşterilere bilgi verirler. Toplantılara katılarak tutanak hazırlarlar

Mesleki eğitime genel bir bakış

Burada ikili eğitim sistemi söz konusudur, bu tarz bir eğitim mesleki eğitimin alındığı işletmelerde ve meslek okullarında verilmektedir. Bu mesleği bir okulda öğrenme imkanı da vardır.

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler sekreterlik adaylarını ağırlıkla orta öğretim okulu mezunu olanlar arasından seçmektedir. Meslek eğitimine başlayanların dörtte birinden fazlası yüksek okul yeterlilik diplomasına sahiptir. Altıda biri ise önce bir meslek okuluna gitmiştir. Hauptschule diplomasına sahip olanların oranı onda birdir.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

İletişim-pazarlama satış elamanları

(Kaufmann/ Kauffrau für Marketingkommunikation)

Meslek dalına genel bir bakış

Bu alanda çalışan elemanlar bireysel müşteriler ve işletmeler için iletişimsel önlem paketleri planlar ve geliştirirler. Bu paketlerin firmalarda uygulanmasını organize edip yönlendirir, üretim süreçlerini ve masraflarını kontrol ederler.

İletişim-pazarlama satış elemanları acentelerde ve danışmanlık-rehberlik hizmeti veren firmalarda, işletmelerin pazarlama ve müşteriyle ilişki bölümlerinde ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlarda ve bunlara bağlı hizmet sektöründe görev alır.

İletişim paketleri tasarlarken bilgisayarla donatılmış ofislerde ekran başında çalışırlar. Sık sık ofis dışında da müşterilere ve hizmet sektörüne danışmanlık-rehberlik hizmetleri sunarlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Bu meslek dalına yönelik mesleki eğitim reklam ve iletişim sektörüne yönelik branşlarda verilmektedir.

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
Bu meslek daha önce reklam elemanı mesleğinin bir dalıydı. Eğitim veren şirketler adayları öncelikle yüksek okul yeterliliği olanlar arasından seçmişlerdir.

Perakende satış elemanı (tezgahtar)
Meslek dalına genel bir bakış

Perakende satıcılar müşterilere danışmanlık hizmetleri sunar ve her türlü malın satışını yaparlar. Bunların yanı sıra sipariş ve depolama alanında, personel ve muhasebe bölümünde de işletmeye yönelik görevler üstlenirler. Ürünlerin seçiminde ve pazarlanmasında etkili olurlar.

Moda evlerinin perakendecilik sektöründen yapı marketlerine, postayla gönderilen mal ticareti alanına kadar; süpermarketlerde ve mağazalarda; manavlarda, kasaplarda, balıkçı dükkanlarında, fırınlarda veya tütün ürünleri satan büfelerde ve diğer özel ürün satışı yapan mağazalarda; çeşitli ürün yelpazesi sunan büyük benzin istasyonlarında perakende satıcılar çalışır. Bunların yanı sıra videoteklerde ve bisiklet kiralama şirketlerinde çalışma imkanı bulurlar.

Perakende satış elemanları genellikle mağazaların satış reyonlarında bulunurlar; bunun yanı sıra ambar ve soğuk hava depolarında veya açık alanlarda; örneğin mağazaların bahçe reyonlarında çalışırlar. Bazen açık alan satış stantlarında da görev alırlar. Ofislerde telefonla ürün siparişi verebilirler. Büro yönetim işlerini telefonla evden de yürütebilirler. İnternet satış şirketlerinde çalışıyorlarsa evlerinde kurdukları “home office” denen çalışma ofislerinden de işi yürütme imkanları vardır.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Burada ikili eğitim sistemi söz konusudur, bu tarz bir eğitim mesleki eğitimin alındığı işletmelerde ve meslek okullarında verilmektedir. Bu mesleği bir okulda öğrenme imkanı da sunulmaktadır.
Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmelerde meslek eğitimine başlayan perakende satış elemanlarının beşte ikisi orta öğretim okulundan (Realschule) mezundur. Bütün mesleki eğitim görenlerin arasından hemen hemen üçte biri Hauptschule diplomasına sahiptir. Yedide biri ise bir meslek okuluna gitmiştir.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Boyacı/badanacı ve cilacı

Uzmanlık alanları: Tasarım-dizayn ve bakım-onarım; kilise boyacılığı ve eski eserlere bakım; bina koruması ve korozyondan koruma

Meslek dalına genel bir bakış

Tasarım ve onarım dalında uzman boyacı ve cilacılar, binaların iç duvarlarına, tavan ve zeminlerine ve dış cephelerine şekil verir, yüzeyleri işler, tabaka sürer ve kaplamasını (mantolama) yaparlar. Farklı malzemelerden yapılmış her türlü eşyaları elden geçirip boyayarak onlara yeni bir görünüm kazandırırlar. Genellikle boya, badana ve cila sürme işlerinde çalışır, özellikle de bina cephesi ve iç dizayn alanında hizmet veren işletmelerde görev alırlar. Çalıştıkları diğer iş alanları ise boya ürünleri ve duvar kağıdı satan mağazalar ile yapı marketlerdir. Özel veya kamu sektörünün çeşitli inşaat alanlarında, ev yapımında, dükkan, sanayi tesisleri inşaatlarında çalışırlar.

Dış cephe boya ve badana çalışmalarının yapıldığı dönemlerde açık havada da olurlar. Çalışma saatlerinin büyük bir bölümünü doğrudan müşterilerinin yanında geçirirler. Yüksek kaliteli kapı ve pencereleri doğrudan firmaların atölyelerinde boyarlar. Bazı işletmeler için Almanya çapında veya yurt dışında da çalışırlar.

Kilise boyacılığı ve eski eserler bakım ve onarımı dalında uzman boyacı ve cilacılar, tarihi yapıların duvarlarını, zeminini, iç ve dış cephelerini ve duvar resimlerini elden geçirip yeniden şekillendirirler. Ornament/süslere ve profillere biçim verirler, heykel boyar ve aslına uygun biçimde yeniden yapar veya kopyalarını çıkarırlar. Genellikle boya ve badana hizmeti veren müesseselerde, özellikle de restorasyon alanında çalışma imkanı bulurlar. Bunun yanı sıra müzelerin restorasyon atölyelerinde, eski eser koruma veya cephe inşaat hizmetleri veren işletme ve kurumlarda görev alırlar.

Bazı işleri de doğrudan atölyelerde tamamlarlar. Çoğu zaman müşterilerin yanında ya da tarihi yapılarda çalışırlar. Dış cephe çalışmalarında genellikle dışarıda da görev alırlar. Özel ve kamu sektörünün türlü inşaat alanlarında çalıştıkları gibi bazı işleri Almanya çapında da yaparlar.

Bina korunması ve korozyondan koruma dalında çalışan uzman boyacı ve cilacılar, yapıların korunması ve bilhassa beton, metal ve çelikten olan yapı kısımlarının, eşyaların ve tesisatların bakım ve onarım işlerini yaparlar. Boya ve badana ve kaplama işleri yapar, ek yerlerini doldurup izole eder, korozyona ve yangına karşı koruma tedbirlerini de alırlar. Genelde boya ve badana hizmeti ve özellikle kaplama ve korozyona karşı önlem alma hizmetleri veren işletmelerde çalışırlar. Bunun yanı sıra betondan yapıların onarımı ve inşaat tesisatı yapan firmalarda da görev alırlar. Bir diğer iş kolu ise boya malzemesi ve duvar kağıdı satan mağazalar ve inşaat malzemeleri satan yapı marketlerdir. Püskürtme ve kaplama odaları ya da hangarlarında çalıştıkları gibi binaların içinde ve açık havada da çalışırlar. Özel veya kamu sektörünün çeşitli inşaat alanlarında, ev yapımında, dükkan, sanayi tesisleri inşaatlarında çalışırlar. Bazı işletmeler için Almanya çapında da görev alabilirler.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Bu meslek aşağıdaki uzmanlık dallarında öğretilmektedir:

Tasarım-dizayn ve bakım-onarım;

kilise boyacılığı ve eski eserlerin bakımı;

bina korunması ve korozyondan koruma

Mesleki eğitim iki aşamada gerçekleşmektedir. Yapı, bina ve eşya kaplama işlerinin öğrenildiği (iki yıllık) birinci aşamadan sonra (bir yıllık) ikinci aşamada boyacı/badanacı ve cilacılar seçmiş oldukları alanda mesleki eğitim alırlar. Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
İşletmeler boyacı/badanacı ve cilacılık mesleği adaylarını ağırlıklı olarak Hauptschule diploması olanlar arasından seçmektedirler. Adayların %16sı orta öğretim okulundan mezundur. %10u bir okul diplomasına sahip değildir.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Daha fazla bilgi için: www.berufenet.de

Parke döşeyicisi

Meslek dalına genel bir bakış

Ahşaptan zeminler dalında uzman olan parke döşeyicileri, farklı tarz ve desenlerde parke döşer, işler veya ahşap yüzeylerin bakımını yaparlar. Bunun yanı sıra parkeden döşemeleri restore de ederler.

Çoğunlukla parke döşeme hizmeti veren işletmelerde çalışırlar. Diğer taraftan ahşap zemin döşeme malzemesi satan özel yapı marketlerde de çalışma imkanları vardır. Parke döşeme uzmanları parke döşemeciliği için gerekli hazır parça ve tahta takoz üretimi yapan işletmelerde de çalışmaktadırlar.

Gerekli malzemeyi işletmelerin deposunda düzenleyip ve kesim işlerini atölyelerde yaparlar. Döşeme ve tamir işleri için konutlarda ve firmalarda veya inşaat şirketlerinde çalışırlar. Satış mağazalarında müşterilere uygun parke seçiminde ve yer döşemelerinin bakımının doğru yapılmasında yardımcı olurlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler parke döşemecilik adaylarını çoğunlukla Hauptschule diplomasına sahip olan kişiler arasından seçmektedirler. Mesleki eğitime yeni başlayanların beşte biri orta öğretim okulundan (Realschule) mezundur.

Servis şoförleri

Meslek dalına genel bir bakış

Servis şoförleri malları sevk ve teslim ederler. Günlük turlarını planlar, nakliyesi yapılacak malları teslim alır, araçlarını yükler ve malları müşterilere ulaştırırlar. Zaman zaman da müşteriler için araç ve gereçleri kurma ve bakım işlerini yaparlar.

Servis şoförleri müşteri hizmeti veren şirketlerde çalışırlar. Buna örnek olarak tekstil ürünleri, seyyar sıhhi tesisat ve ofis makineleri kiralayan şirketler, özel posta ve kurye hizmetleri ya da perakende satışı yapan ve dondurulmuş gıda maddelerini seyyar satış yoluyla müşterilerine ulaştıran şirketler verilebilir. Ayrıca sosyal hizmet sunan ve arabayla yemek servisi yapan şirketleri de örnek olarak gösterebiliriz. Bunun yanı sıra servis şoförleri pizza servislerinde de çalışırlar.

Servis şoförleri zamanlarının büyük bir kısmını araçlarının içerisinde geçirirler. Araç ve gereçleri kurarken ya da bakımlarını yaparken müşterilerin yanında hizmet verirler. Nakliye seferlerini organize etmek ya da perakendeci müesseselere malları ulaştırmak için depolarda da çalışırlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim müşterilere servis hizmetleri sunan ve bu bağlamda malların nakliyesini yapan işletmelerde verilmektedir.
Mesleki eğitim süresi 2 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Spor uzmanı

Meslek dalına genel bir bakış

Spor uzmanları antreman ve organizasyon işlerini üstlenirler. Bunun yanı sıra işletmelerde görev alır, örneğin müşterilere danışmanlık, rehberlik hizmeti verirler ve hesaplama yaparlar.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Burada ikili eğitim sistemi söz konusudur. Mesleki eğitim işletmelerde ve meslek okullarında verilmektedir. Bu mesleği spor ve fitness branşlarında öğrenmek mümkündür.

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir. Ama eğitimi veren iş yerleri genellikle en az 10 yıllık Orta Okul Diplomasını(Realschulabschluss) şart koşmaktadırlar.

Spor ve fitness merkezlerinde ofis elemanı

Meslek dalına genel bir bakış

Bu alanda çalışanlar fitness ve sağlık merkezlerinde, spor kulüplerinde ve derneklerinde aynı zamanda da kamu ve özel spor sektöründe idare ve organizasyon işlerini üstlenirler. Spor kampanyaları için konseptler oluşturur, müşterilere danışmanlık ve rehberlik hizmeti verirler, etkinlikler organize eder ve maliye işlerini yürütürler.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Bu meslek eğitimi spor ve fitness branşlarında yapılmaktadır.

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler mesleki eğitim adaylarını hemen aynı oranla yüksek okul yeterlilik diploması (Fachabitur oder Abitur) ve orta öğretim okulu (Realschule) mezunu olanlar arasından seçmektedir. Bunun yanında Hauptschule diploması ile seçilenlerin sayısı oldukça azdır.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

Kartonpiyer- alçıpan elemanı

Meslek dalına genel bir bakış

Kartonpiyer-alçıpan elamanları/uzmanları, inşaatların iç ve dış kaba sıvasını ve kuru hazır yapı sistemlerinin montajını yaparlar. Bunların yanı sıra binaların dış cephelerini şekillendirir ve restore eder ve kartonpiyerle süsleme işleri yaparlar.

Kartonpiyer-alçıpan elemanları, alçı sıva hizmeti veren esnaflarda ve tadilat-tamirat yapan endüstriyel inşaat şirketlerde çalışma imkanı bulurlar. Ayrıca cephe inşaatı veya hazır inşaat parçaları işlerinde çalışırlar. Bunun yanında perakende veya toptan satış sektöründe veya inşaat malzemelerinin pazarlanması alanında görev alırlar.

Kaba inşaatların sıva işlerini, kuru hazır yapı sistemlerinin montajını ve cephe restore işlerini farklı inşaat şantiyelerinde yürütürler. Buralarda hem binaların içinde ve hem de dışında çalışırlar. İş yerlerine ulaşmak için (yüklü) kamyonları kullanır veya şoföre refakat ederler.

Mesleki eğitime genel bir bakış

Mesleki eğitim iki aşamada gerçekleşmektedir. Birinci aşamadan sonra (2 yıl) yapı/bina onarım uzmanı, ikinci aşamadan sonra (1 yıl) uzman kartonpiyer-alçıpan elemanı olarak mesleki eğitimleri tamamlanır.

Mesleki eğitim süresi 3 yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.

İşletmeler kartonpiyer-alçıpan mesleği adaylarını ağırlıklı olarak Hauptschule diploması olanlar arasından seçmektedirler. Mesleki eğitim alacak adayların yüzde on beşi orta öğretim okulundan mezundur.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

İki tekerlekli araç teknisyen/mekanisyeni
Meslek dalına genel bir bakış

Bisiklet tekniği alanında uzman olan iki tekerlekli araç mekanisyenleri motorsuz iki veya çok tekerlekli ve özel üretilen araçların bakım ve tamirini yapar, bisiklet imal eder veya müşterilerin isteklerine göre özel donanımını yaparlar. İki tekerlekli bisiklet mekanisyenleri bisiklet üreten veya tamir eden işletmelerde çalışırlar. Genelde bisiklet ve yedek parça satışı yapan perakendeci kuruluşlarda çalışırlar. Bunun yanı sıra bisiklet kiralama branşında çalışma imkânları da vardır. Çalışma mekânları genelde tamir atölyeleri veya tamirhanelerdir.
Müşteriye servis, danışmanlık ve satış hizmetleri satış reyonlarında sunulmaktadır. Alışverişlerle ilgili idari işler veya malzeme siparişi ise iş yerine bağlı ofislerde yapılır.

Uzmanlık alanları motosiklet mekanisyenliği olanlar ise iki veya çok tekerlekli ve özel imal edilen motorlu araçların bakım ve tamiri ile uğraşırlar. Aynı zamanda bu tarz araçları arzuya göre değişiklik yaparak özel aksesuarlarla donatırlar. Motosiklet motorlarını test eder, gerekli ise onarımını yaparlar. Bu alanda çalışanlar bakım ve onarım/tamir hizmetlerinin yanı sıra motosiklet tamirhanelerinde veya arıza servisinde de hizmet vermektedirler. Perakende motosiklet ve yedek parça satışı yapan ve bünyesinde tamirhane bulunduran işletmelerde de çalışma imkanı bulabilirler. Bunun yanı sıra toptan pazarlama işi yapan işletmelerde de görev alırlar. İmalathanelerde veya fabrika hangarlarında ve tamir atölyelerinde bulunurlar. Tamir atölyelerinin bünyesindeki satış reyonlarında müşterilere danışmanlık hizmetleri de verirler.

Mesleki eğitime genel bir bakış
Hem esnaflık sektöründe hem de sanayi ve ticaret şirketlerinde

Bisiklet tekniği
Motosiklet tekniği
uzmanlık dallarında mesleki eğitim imkânları verilmektedir.
Mesleki eğitim süresi 3 ½ yıldır.

Mesleki eğitim için aranan ön şartlar

Aslında, belli bir okul ya da mesleki eğitim şartı kanunen öngörülmemiştir.
Esnaflık sektörü ve sanayi ve ticaret şirketleri bu meslekte başlayan adayları Hauptschule veya orta öğretim okulu (Realschule) mezunları arasından seçmektedirler.

Meslek eğitimi yapmak isteyen ve daha meslek eğitimi veren iş yeri olmayan gençlere mesleğe giriş yeterliliği kazandırmak için kısaca EQJ denen özel destek programları verilmektedir.

4.MESLEK EĞİTİMİ İÇİN BAŞVURU (BEWERBUNG)

4.1. Başarılı Telefon Görüşmesi için Öneriler

- Önemli bir görüşme için kendini iyi bir şekilde hazırla. Söylemek istediğin ve öğrenmek istediğin önemli konuları önceden not et.

- Telefon ederken doğru ve rahat konuşabileceğin bir yere, en iyisi bir masaya otur. Telefondaki kişi senin dikkatli olup olmadığını veya koltukta yayılmış bir şekilde oturup oturmadığını hisseder.

- Adını ve hangi kurumdan, okuldan olduğunu eksiksiz olarak belirt: „İyi günler, benim adım …, ben sizi … okulundan …' aramaktayım."
  Bu tür bir telefon görüşmesi daha resmi olacağı için hemen dikkate alınırsın.

- Gülümsemen de karşı taraftaki kişi tarafından hissedilir, algılanır. Telefon görüşmesi esnasında gülümsersen sesin daha sempatik çıkar.

- Telefonda sesin karşı tarafa aynı şekilde yansır. Bundan dolayı canlı ve coşkulu konuş.

- Önemli gördüğün noktaları hemen not alabilmek için kağıt ve kalem hazır bulundur. (Örneğin, telefon görüşmesi yaptığın kişinin adını not almak gibi.)

- Konuşman nasıl geçerse geçsin, sonunda mutlaka teşekkür etmeyi unutma.

4.6 Başvuru Belgelerine Örnekler

4. MESLEK EĞİTİMİ İÇİN BAŞVURU

4.2. Başvuru Dosyası için Öneriler

Başvuru dilekçesi senin kartvizitindir. Bu yüzden dilekçeyi hem kurallara uygun olarak hazırlamalı, hem de verdiğin kişisel bilgilerle kendi özelliklerini yansıtmalısın.

Başvuru dilekçesi neleri kapsar?

- Şahsen yazılmış başvuru dilekçesi
- Liste şeklinde hazırlanmış özgeçmiş
- Fotoğrafçıda çekilmiş bir adet vesikalık resim
- Karnelerin, diğer sertifika ve belgelerin fotokopisi; örneğin son üç okul karnesi, staj belgeleri veya yabancı dil eğitimini gösteren sertifikalar (orijinal belge gönderilmez!)
- İlanda istenen diğer belgeler

Başvuru dilekçesi hangi sıraya göre hazırlanmalıdır?

- Sol üst tarafa: İsmin, adresin, telefon numaran
- Altına: Gönderdiğin işletmenin adresi
- Sağ tarafa: Tarih
- İlgi/Konu satırı (**kalın harflerle**) yazılır: “İşletmenizde _____ alanında mesleki eğitim almak için başvuru dilekçesi!” Mesleki eğitim dalının ve mesleğin adını doğru yaz.
- Hitap şekli: “Sayın Bayan/Bay _____
- Başvuru yazısında neden bu meslek dalını ve bu işletme yerini seçtiğini ve bu meslek için hangi özel yeteneklerin olduğunu yaz.
- Gittiğin okulları ve hangi okuldan ne zaman mezun olduğunu yaz.
- Dilekçenin altına mavi tükenmez veya dolma kalemle mutlaka imza at.

Başvuru dilekçesine neler yazılmalıdır?

Başvuru dilekçesi, gerçek bilgileri içermeli ve kendine güvendiğini göstermelidir. Örneğin bir gazete ilanından görüp başvurduğun bir yere kesinlikle yazman gerekenler:

- Bu mesleğin seni cezbeden ve ilgini çeken yanı nedir?
- Neden özellikle bu mesleği öğrenmek istiyorsun?
- Mesleki hedeflerin nelerdir?
- Bu mesleki eğitim için hangi tecrübe ve kalifiyeliğin var? (duruma göre belge gönder)
- Okuldan ne zaman mezun olacaksın? (Başvurduğun yere ne zaman başlayabilirsin)

Başvuru dilekçesinin sonunda kendini tanıtmak için şahsi görüşme yapmak istediğini yaz! Yaptığın sosyal aktiviteleri belirtmenin faydası olabilir; örneğin, spor derneği, gençlik çalışmaları, dini cemaatte faaliyetler vs. Gönüllü faaliyetler, çok yönlü ve ilgili bir insan olduğunu gösterir. Dilekçenin sonunda uygun şekilde selam yaz ve mavi ya da siyah bir tükenmez kalemle imzala! Herhangi bir süsleme, altını çizme veya markalama işleminden kaçın!

Başvuru dosyasının seçiminde nelere dikkat edilmeli?

- Kırtasiyelerde çeşitli özel başvuru dosyaları satılır. Basit plastik dosyaları kullanma ve evraklarını delgeçle delme!
- Özgeçmişini ve diğer evrakların fotokopilerini başvuru dosyasına sıralı ve düzenli bir şekilde yerleştir: En üste özgeçmiş, altına son üç karne (en yenisini en üste koy). Diğer evrakları önem ve tarihlerine göre sıralayıp en alta koy!
- Başvuru dilekçesini bir yere sabitleştirmeden başvuru dosyasının içine koy!
- Bütün evraklar (belgeler) DIN A4 ebadında olmalıdır!
- Katlanmış, kırışmış, bükülmüş ve lekeli fotokopileri kesinlikle gönderme!
- İmlâ ve yazım hatalarından mümkün olduğu kadar kaçın!
- Özgeçmiş ve diğer karne fotokopileri daha önce kullanılmamış olsun. Evrakların elden ele dolaştığı hemen belli olur.

4.MESLEK EĞİTİMİ İÇİN BAŞVURU

4.3 Meslek Eğitimi Görüşmesi için Öneriler

Görüşmeye davet edilen kimse, büyük bir engeli atlatmış demektir. Bu, yazılı başvurunun başarılı olduğunun bir kanıtıdır. Şimdi karar verme aşamasındaki son tura yani kişisel takdim görüşmesine gelinmiştir.

- **İşletme, müessese hakkında önceden bilgi toplama**

İyi bir şekilde hazırlanırsanız herhangi bir telaşa kapılmadan ve heyecanlanmadan kendinizi başarılı bir şekilde takdim edebilirsiniz. Söz konusu işletme, müessese hakkında önceden bilgi toplayınız. Örneğin, bu konuda çevrenizde bulunan Sanayi ve Ticaret Odası'na veya Esnaf ve Sanatkârlar Odası'na başvurabilirsiniz. Mümkünse işletmeyle, müesseseyle ilgili döküman toplayınız. Örneğin, sizin özellikle ilgilendiğiniz işletmeyle, müesseseyle ilgili reklam broşürlerinden ve internetten yeterli derecede bilgiye ulaşabilirsiniz.

- **Seçme testine hazırlanma**

Bazı işletmeler ve müesseselerde seçme testi (yazılı sınav) uygulanır. Bunun için önceden hazırlanmanız gerekir. Daha detaylı bilgi ve öneri için İş Kurumu'nun hazırlamış olduğu broşürün "Seçme testi için yönlendirici yardım" adlı bölümüne başvurunuz.

- **Dikkat edilmesi gereken önemli diğer bir nokta: Kılık – kıyafet ve dakik olmak**

Sizin personel şefi veya işletmede, müessesede bırakacağınız ilk izlenim genelde seçim konusunda çok etkilidir. Düzgün bir kılık – kıyafetin hiçbir zararı olmaz. Ancak buna rağmen kıyafetin içinde rahat etmeniz gerekmektedir, aksi halde doğal davranmazsınız. Kıyafetiniz ne çok demode ne de abartılı olsun.
Özellikle önemli: Dakik olunuz! Bunlar işverene ne kadar istekli olduğunuzu ve bu görüşmeyi ne kadar ciddiye aldığınızı gösterir.

- **Görüşmeye hazırlanma**

Sizin kişisel tutumunuz işletmeye, müesseseye uygun olup olmadığınız ve seçilmeniz konusunda etkili olur. Size yardımcı olabilecek bazı öneriler:

  - İş görüşmesi esnasında size sorulabilecek sorulara önceden hazırlanınız. (Örneğin, özgeçmişinizi, bu meslek dalını niçin seçtiğinizi ve işletme, müessese hakkında bildiklerinizi iyi açıklayabilmek için çok iyi öğreniniz.)
  - İşletmenin, müessesenin sizden beklentilerinin neler olabileceğini konusunda önceden fikirler yürütünüz.
  - Aynanın karşısında vücut dilinizi gözlemleyiniz ve arkadaşlarınızın fikrini alınız. İş görüşmesi esnasında iyi bir vücut dili sergilemeye özen gösteriniz. (Örneğin, kolları kenetlemek, kavuşturmak reddetme olarak algılanabilir, sandalyede geriye yaslanarak oturmak ilgisizlik olarak algılanabilir vs.)

- Görüşme esnasında hangi konularda sorunlar ortaya çıkabileceğini önceden düşünüp bu noktalara açıklık getiriniz ve gerekirse bu konuda ailenizin ve arkadaşlarınızın fikrini alınız.

- **Davranış kuralları**

Personel şeflerinin nelere dikkat ettikleri konusunda önceden bilgi toplayınız ve bazı önemli davranış kurallarına özenle dikkat ediniz.

Olumlu etki bırakan davranışlar

- Sıkı tokalaşmak/ el sıkmak
- Göz teması kurmak
- Anlaşılır şekilde konuşmak
- Karşındakinin sözünü kesmemek
- Gülümsemek
- Doğru, dik oturmak
- Dikkatlice dinlemek
- Gereksiz sorular yöneltmemek
- İlgi duyduğumuzu göstermek

Her ne olursa olsun negatif etki bırakan davranışlar

- Başı sürekli öne doğru eğmek
- Kolları göğüs üstünde kenetlemek
- Sürekli ciddi, sert bakmak/ görünmek
- Karşısındakiyle göz temasını kaçırmak
- Saça aşırı derecede jöle sürmek
- Aşırı derecede sigara, parfüm, ter kokusu
- Çok dikkat çeken bir kıyafet giymek
- Alçak ve titrek sesle konuşmak
- Çok fazla konuşmak
- Sakız çiğnemek
- Cep telefonunun çalması

Kaynakça: BMWA'a dayanılarak hazırlanmıştır

4.MESLEK EĞİTİMİ İÇİN BAŞVURU

4.4 Başvuru Görüşmesinde Karşılaşılabilecek Tipik Sorular

İş görüşmesi esnasında personel şefi sana ne gibi sorular yöneltebilir ve bu sorulara vereceğin en uygun cevaplar nelerdir?
Bazı örnekler:

1. "Bu mesleki eğitim dalında özellikle ilginizi çeken nedir?"
Bu soruya verdiğin cevap, senin bu meslek dalının içeriğini ve gereksinimlerin neler olduğunu bildiğini, bu meslek dalına çok ilgi duyduğunu ve kendini angaje etmeye hazır olduğunu çok iyi bir şekilde anlatmalı.
2. Niçin bu mesleki eğitim dalını seçtiniz?" / "Bu mesleki eğitim dalını seçmek nereden aklınıza geldi?
Bu soruya verdiğin cevap, senin bu meslek dalını seçerken çok titiz davrandığını, özen gösterdiğini, meslek dalına yönelik çeşitli bilgiler topladığını ve öğretmenlerinin, aile veya arkadaşlarının fikrini de aldığını çok iyi bir şekilde anlatmalı. Vermiş olduğun cevap mesela senin bu meslek dalını sadece çok moda olduğu için değil ya da ani bir kararla seçmediğini göstermeli.
3. "Niçin bizim işletmemizi seçtiniz ve buraya başvuruda bulundunuz?"
Bu soruya verdiğin cevap, senin bu işletmenin ürünlerini ve sunduğu hizmetleri tanıdığını, ne kadar personel çalıştırdığını ve ne tür bir müşteri portföyü/yelpazesi olduğunu ve işletmenin şu an bulunduğu yerin önemini bildiğini göstermeli.
4. "Zayıf ve güçlü olduğunuz alanlar nelerdir?"
Bu soruya daha önceden çok iyi hazırlan: Zayıf olduğun alanları nasıl tanımlarsın? Güçlü olduğun yönlerini nasıl daha iyi ortaya koyabilirsin? Abartmaman gerekir, aksine gerçekçi ve inandırıcı davranmaya çalış. Burada hemen ardından ısrarla bir soru daha eklenir: "Bunu nasıl kanıtlayabilirsiniz?"
Bu meslek dalı için hangi alanlarda güçlü olman gereklidir? Zayıf olduğun hangi alanlar üzerinde daha çok çalışman gerekiyor?

5. "Ebeveynleriniz ya da kardeşleriniz hangi meslek dallarında çalışmaktadır?

Bu soruya verdiğin cevap, senin mesleki kariyer planının ailenle bir ilgisinin olup olmadığını ortaya koymalı. Sen de anne babanın çalışmış olduğu aynı mesleğimi mi seçiyorsun? Neden?

6. "Ebeveynleriniz sizin seçmiş olduğunuz mesleki kariyer planını destekliyorlar mı?"

Bu soruya verdiğin cevap, ailenin senin mesleki kariyer planını destekleyip desteklemediğini ortaya koymalı, gerektiğinde ailene karşı kendi isteğin konusunda söz geçirip geçiremediğini göstermeli.

7. "Okulda yazılı yoklamalara/ sınavlara nasıl hazırlandığınızı kısaca anlatır mısınız?

Bu soruya verdiğin cevap, senin nasıl ders çalıştığını, öğrenme yöntemlerini, ne kadar çalıştığını, hemen kavrayıp kavramadığını, hangi derslerin sana kolay, hangilerinin zor geldiğini ortaya koymalıdır.

8. "Sizin görüşünüze göre şu ..... dersinden neden kötü not aldınız? Geçen yılki başarı seviyenizde niçin bir düşüş oldu?"

Bu soruya verdiğin cevap, her şeyden önce doğru olmalı! Hasta mıydın? Beden eğitimine daha mı çok ilgin vardı? Başarısızlığından başkalarını sorumlu tutma!

9. "Ekip içerisinde nasıl çalışıldığını öğrendiniz mi?"

Bu soruya verdiğin cevap, senin okulunda grup çalışmalarının veya proje haftalarının yapılıp yapılmadığını, herhangi bir dernekte aktif olup olmadığını, sosyal alanda angaje olup olmadığını ortaya koymalı.

10. "Mesleki alanda beş yıl içinde nereye gelmeyi hedefliyorsunuz?"

Bu soruya verdiğin cevap senin hırslı olup olmadığını, her an çalışmaya hazır olup olmadığını, mesleki alanda kendini geliştirmenin senin için taşıdığı önemi ortaya koymalı. Dikkat: Çok yüksek tutulan hedefler, ya da tam tersine çok düşük tutulan hedefler, kötü puan almanıza neden olabilir.

11. "Geçen haftalardan aklınızda kalan politik olayları anlatabilir misiniz?"

Bu soruya verdiğin cevap, senin kendi mesleğinin ötesinde diğer konular ve olaylarla da ilgilendiğini ortaya koymalı. Fakat politik tartışmalara girmekten kaçın!

Kaynakça: IG Metall, 2000

4.MESLEK EĞİTİMİ İÇİN BAŞVURU

4.5 Personel müdürleri nelere dikkat ederler?

Hatalardan nasıl kaçınırsın

Personel müdürleri mülakat esnasında not tutarak veya sınavdan geçirerek başvuran adayları değerlendirirler. Hata yapmamak için “başvurusu görüşmesi için önerilere” de göz atmayı unutma!

Mülakat formunda tutulan notlardan özet

Mülakat formunda personel müdürü tarafından işaretlenen özellikler vardır. En kötü yorum en başta ve en iyisi ise en sonda olandır. Aşağıda, mülakat formundan özetler ve adayın kişiliğini daha iyi tanıyıp değerlendirebilmek için yapılan kısa denemeler vardır. Bunlar birbirini pek tanımayan guruplarda en iyi şekilde yapılabilir. Fakat deneyim kazanmak için aile arasında veya arkadaşlarla da yapılabilir.

- **Mülakattaki tavır**
  Çok sıkılgan – gergin – rahat – dengeli – kendinden emin
- **Deneme**

Gurup içerisinde pek tutulmayan bir fikri diğerlerinin sempatisini kaybetmeden ikna edici bir şekilde savunmaya çalış!

- **Konuşma yeteneği**

Kelime hazinesi kısıtlı – oldukça sessiz, suskun – üslubu iyi değil – yavaş, fakat net ve anlaşılır şekilde konuşuyor – çok iyi ve isabetli konuşuyor

- **Deneme**

Kendi hayatınla ilgili bir konu seç (okul, hobi, aile, arkadaş v.b.) ve bu konu hakkında en azından 2 dakika boyunca serbest bir konuşma yapmaya çalış!

- **Algılama yeteneği**
  Diğerlerinden fazla açıklamaya ihtiyacı var – dikkatini toplamakta zorluk çekiyor – her zaman yeterince çabuk değil – önemli noktayı çabuk kavrıyor
- **Deneme**
  Gazeteden çok basit olmayan makaleler oku ve okuduklarını kendi sözlerinle basit fakat net bir şekilde anlatmaya çalış!

- **İş yeri hakkında düşündükleri**

Aslında başka bir pozisyon istiyor – iş yerini geçici bir çözüm diye görüyor – kendini bu pozisyonda yapılacak işe tam yeterli bulmuyor – çok pozitif, çok ilgi duyuyor

- **Deneme**

Bir guruba, bu işi veya eğitimi niye diğerlerine tercih ettiğini anlatmaya çalış! Guruptan sana kritik ve zor sorular sormalarını iste ve bunları cevaplandırmaya çalış. Böylece eksik (zayıf) olduğun noktaları hemen fark edersin.

- **Kişiliği ve tipi**

Hiç uygun değil´den – çok uygun´a kadar yorumlar

- **Deneme**

Kısa zamanda tipini elbette değiştiremezsin. Fakat hangi görüşme için hangi tavır ve davranışın uygun olduğunu arkadaşlarınla tartışabilirsin.

- **İhtisas / uzmanlık bilgisi**

Hiç uygun değil´den branşı bilmiyor veya yüksek kalifiyeli´ye kadar birçok yorum

- **Deneme**

Meslek eğitimine yeni başlarken elbette yüksek kalifiyeli olamazsın. Ancak, meslek, firma ve ilerde yapacağın iş konusunda mümkün olduğu kadar çok bilgi toplamaya çalış. İlgilendiğin meslek dallarındaki firmalardan ücretsiz bilgi malzemesi isteyebilirsin. Bu şekilde ilerde yapacağın iş ve çalışacağın firmayla gerçekten ilgilendiğini göstermiş olursun.

- **Meslek tecrübesi**

Hiç tecrübesi yok´tan çok tecrübeli´ye kadar yorum

- **Deneme**

Yeni başlayan biri olarak senden çok fazla tecrübe beklenemez. Fakat okul döneminde bu meslekle ilgili bir staj yapman faydalı olacaktır. Personel müdürleri sürekliliğe ve azme önem verirler.

- **Kişisel izlenim**

Başvuran kişiyle anlaşmak mümkün olmadı – çekingen davrandı, temas sağlanamadı – çekingen, fakat sempatikti – çok sempatikti, iyi temas kuruldu

- **Deneme**

Bu görüşme için yeni bir kimliğine bürünmen beklenemez, fakat tanımadığın kişilerle daha rahat iletişim kurmaya kendini alıştırabilirsin. Önemli olan: korkmayacaksın. Bu görüşmeyi bir sınav olarak değil, kendini pozitif tanıtacağın bir tür “oyun” olarak görebilirsin.

BQM
Beratungs- und Koordinierungsstelle zur beruflichen Qualifizierung von jungen Migrantinnen und Migranten

KWB
Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e.V.

SIGRID PARTS

Bundesstraße 256
21000 Hamburg
T 040 / 123 45 67 89
E-Mail: Sigrid.Parts@hamburg.

Beispielfirma GmbH
Herrn/Frau Vorname Nachname des Ansprechpartners
Beispielstraße 1
PLZ Beispielstadt

Hamburg, 1. Juni 2007

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Fachkraft im Gastgewerbe

Sehr geehrte Frau … / Sehr geehrter Herr,

durch eine persönliche Recherche habe ich von der Ausbildung zur Fachkraft im Gast-gewerbe in Ihrem Unternehmen erfahren.

Ich besuche zurzeit noch die Haupt- und Realschule Mustermannsweg in Hamburg, die ich im Juli nächsten Jahres voraussichtlich mit dem Hauptschulabschluss / Realschulabschluss beenden werde.

Während eines Betriebspraktikums bei der Musterfirma GmbH habe ich einen ersten Einblick in die Arbeit im Gastgewerbe gewonnen. Nach diesem Praktikum stand mein Entschluss für eine Ausbildung zur Fachkraft im Gastgewerbe fest, so dass ich mich im
Berufsinformationszentrum ausführlicher über diesen Beruf informiert habe.

Gern möchte ich Sie in einem Vorstellungsgespräch persönlich von meinen Stärken überzeugen. Über eine Einladung von Ihnen freue ich mich daher ganz besonders.

Mit freundlichen Grüßen

Sigrid Parts

Anlagen
Lebenslauf
Kopie der letzten drei Zeugnisse

Beratungs- und Koordinierungsstelle zur beruflichen Qualifizierung von jungen Migrantinnen und Migranten

Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e.V.

SIGRID PARTS

Bundesstraße 256
21000 Hamburg
T 040 / 123 45 67 89
E-Mail: Sigrid.Parts@hamburg.de

FOTO

BEWERBUNG

UM EINEN AUSBILDUNGSPLATZ

ZUR FACHKRAFT IM GASTGEWERBE

ZUM SEPTEMBER 2008

BEI DER

BEISPIELFIRMA GMBH

BQM
Beratungs- und Koordinierungsstelle zur beruflichen Qualifizierung von jungen Migrantinnen und Migranten

KWB
Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e.V.

SIGRID PARTS

Bundesstraße 256
21000 Hamburg
T 040 / 123 45 67 89
E-Mail: Sigrid.Parts@hamburg.de

Lebenslauf

PERSÖNLICHE DATEN

Name:	Sigrid
Vorname:	Parts
Geburtsdatum/-ort:	2. Januar 1991 in Tallinn (Estland)
Familienstand:	ledig
Vater:	Ivo Parts (Kapitän)
Mutter:	Carolina Müller-Parts (Hausfrau)

SCHULBILDUNG

2001 – bis voraussichtlich 2008	Haupt- und Realschule Mustermannweg, Hamburg
1997 – 2001	Georg-Ots-Grundschule in Tallinn (Estland)

BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

September2006 – Juli 2007	C & D, Service (Servicekraft)

PRAKTIKA

Februar 2007	Betriebspraktikum bei der Musterfirma GmbH, Hamburg

---

SONSTIGES

Sprachkenntnisse	Estnisch (Muttersprache) Deutsch (Muttersprache) Englisch (gute Kenntnisse)
Hobbys / Interessen	Lesen, Reisen, Sport (Schwimmen)

Hamburg, 1. Juni 2007

- **Checkliste Elterninformationsabend**

Aufgabe	Wann?	Erledigt
Ggf. Terminabsprache mit Referenten, die eingeladen werden sollen (Agentur für Arbeit, Unternehmen, Stadtteil, SIZ, Schulvertreter etc.).	4 - 6 Wochen vorher	
Festen Termin mit der Schule vereinbaren (Datum, Uhrzeit, Raum).	4 - 6 Wochen vorher	
Alle Beteiligten informieren (Referenten, Schulleitung, ggf. Mittelstufenleitung, Hausmeister, Elternvertreter etc.).	4 - 6 Wochen vorher	
Ggf. umliegende Schulen und Stadtteileinrichtungen über den Termin informieren.	4 - 6 Wochen vorher	
Einladungen an Eltern schreiben und verschicken bzw. über die Kinder mitgeben.	1 - 2 Wochen vorher	
Bestätigung an die Referenten, ob der Termin wirklich zustande kommt.	3 - 5 Tage vorher	
Ggf. Pressevertreter einladen.	3 Tage vorher	
Eltern anrufen, im persönlichen Gespräch erinnern, zum Kommen motivieren.	1-3 Tage vorher	
Tee, Kaffee und Gebäck, Milch, Zucker, Geschirr, Besteck, Servietten, Wasserkocher, Kaffeemaschine usw. organisieren.	1-3 Tage vorher	
Absprache mit dem Hausmeister wegen der Raumeinrichtung (ggf. Beamer, Pinwand etc. organisieren).	1 - 3 Tage vorher	
Infomaterialien für den Abend vorbereiten.	1 Tag vorher	
Auswertung des Abends und Rückmeldung an die BQM.	Innerhalb einer Woche	

➢ **Ablaufschema Elterninformationsabend**

Ablauf Elterninformationsabend	**Dauer**
1. Begrüßung ▪ Vorstellung der Gäste ▪ Dank an die Schule und ggf. weitere Mitorganisatorinnen und Mitorganisatoren ▪ Vorstellung des Ablaufs ▪ Kurzvorstellung der BQM und des Projektes „Eltern aktiv für die berufliche Zukunft ihrer Kinder“	15 Min.
2. Einführung in das Thema ▪ Film „Zukunft durch Ausbildung“ ▪ Wichtigste Punkte des Films zusammenfassen und Hintergrundinformationen geben zu den Themen: a. Zeitplan Ausbildung (Berufswahlfahrplan) b. Wert der dualen Ausbildung in Deutschland c. Welche Aufgaben übernimmt die Schule bei der Berufsorientierung? d. Wie können Eltern die Kinder unterstützen? ▪ Kurzvortrag zum Schwerpunktthema des Abends (ggf. durch Gastreferenten) a. Übergang Schule / Beruf b. Berufsbilder c. Erwartungen von Unternehmen d. Bewerbungen	20 Min. 20 Min. 20 Min.
3. Fragen der Eltern beantworten	60 Min.
4. Zusammenfassung / Feedback / Wünsche	10 Min.

- **Davetiye (Örnek)**

Sevgili anne ve babalar! Göçmen gençlerin meslek eğitimi için danışma ve koordinasyon merkezi (BQM) olarak Ernst Henning Okulu ile birlikte sizler için bir bilgilendirme toplantısı düzenledik. Bu toplantıda çocuklarınızın geleceği ile ilgili sorularınızı cevaplandıracak ve önemli bilgiler vereceğiz. Örneğin aşağıdaki konularda sizlerle sohbet edeceğiz:

- **Çocuklarınızın bir mesleğe sahip olabilmeleri için onlara nasıl destek olabilirsiniz?**
- **Başarılı bir gelecek için üniversite eğitimi şart mı?**
- **Hamburg' da hangi meslek eğitimleri var?**
- **Meslek yeri nasıl bulunabilir?**
- **Hangi meslekler için hangi koşullara sahip olmak gerekir?**

Toplantı Tarihi ve saati: 19 şubat Pazartesi, 19.00 – 21.00 arası
Toplantının yeri: Ernst Henning Okulu, Ernst-Henning-Straße 20, ErnstHenning-Straße 20 Pausenhalle (toplantı salonu)

Konuşmalar türkçe ve almanca olacaktır. Mahalleden tanıdığınız çocuğu bu okulda olmayan ama konuya ilgi duyan başka veliler de gelebilir. Lütfen aşağıdaki bölüme soyadınızı ve kaç kişiyle geleceğinizi yazınız.

Toplantıda görüşmek ümidiyle dostça selamlarımızla!

BQM adına **Ernst Henning Okulu**

Hülya Eralp **Ali Altundag**

Lütfen bu bölümü doldurunuz ve okula veriniz (çocuklarınızla gönderebilirsiniz)

Soyadınız_____

Kaç kişiyle geleceğinizi lütfen aşagıdaki boşluğa yazınız.